



Δήμος Περιστερίου

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ
 Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
 ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Πλατεία Δημοκρατίας 1
 Ταχ. Κώδικας: 121 34 Περιστερί
 Τηλ. 2105701186-190
 Email: de@peristeri.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ Νο 19

ΑΡ. ΠΡΑΞΗΣ: 128

ΠΡΑΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Λήψη απόφασης για έγκριση της αριθμ. 3/2023 μελέτης του Τμ. Διοίκησης της Δ/νσης Δ.Υ. και κατάρτιση των όρων διακήρυξης του ανοιχτού, άνω των ορίων ηλεκτρονικού διαγωνισμού, για τον καθαρισμό των κτιριακών εγκαταστάσεων που στεγάζουν υπηρεσίες του Δήμου ήτοι του Νέου Δημαρχείου, των 3ων Κ.Ε.Π., της Ξυλοτεχνίας, του ΚΥΒΕ, των Κ.Ε.Φ.Ι. και του κτιρίου που βρίσκεται επί της οδού Τσαλαβούτα και Κρυστάλλη στο Περιστερί (ισόγειο και υπόγειο) για τα έτη 2024-2026, πρ/σμού δαπάνης 661.523,88 € συμπ/νου ΦΠΑ 24%.

Στο Περιστερί, συνήλθε σήμερα 11/5/2023 ημέρα ΠΕΜΠΤΗ & ώρα 12:00 μ.μ. η Οικονομική Επιτροπή κατόπιν της υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 21775/5-5-2023 πρόσκλησης του Προέδρου και αφού διαπιστώθηκε απαρτία, παρόντων του Προέδρου κ. Λύκου Παναγιώτη, & των εξής τακτικών μελών: Τσιώτα-Μάρκου Μ., Ποθητός Κ., Κακλαμάνος Μ., Μπέτσος Β., Καλαντώνης Ιωάν., Πήττα Ευγ., Μαργανέλης Χρ., απόντων δε των εξής τακτικών μελών: Αναγνωστόπουλος Θ., που δεν προσήλθαν αν και κλήθηκαν νόμιμα, Ο Πρόεδρος εισήλθε στην εξέταση, του με αριθμό 2 θέματος της Ημερήσιας Διάταξης.

Η Οικονομική Επιτροπή άκουσε τον κ. Πρόεδρο που εισηγήθηκε το θέμα και έθεσε υπ' όψη της Επιτροπής το σχετικό εισηγητικό έγγραφο του Α/ρχου κ. Λύκου Παν., που έχει ως εξής:

Σας γνωρίζουμε ότι:

Στις 31/12/2023 λήγει η σύμβαση που έχει συνάψει ο Δήμος με την εταιρεία καθαρισμού «Δ.Βαρδακώστας και Σια ΟΕ» για τον την περίοδο 2021-22 με δικαίωμα προαίρεσης ενός έτους, κατόπιν ανοιχτού, άνω των ορίων διαγωνισμού.

Με την αριθμ. 87/29-3-2023 (ΑΔΑ: 9Τ9ΤΩΞ2-ΩΞΕ) απόφαση σας εγκρίθηκε η σύναψη δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας για τις κτιριακές εγκαταστάσεις που στεγάζουν υπηρεσίες του Δήμου ήτοι του Νέου Δημαρχείου, των 3ων Κ.Ε.Π., της Ξυλοτεχνίας, του ΚΥΒΕ, των Κ.Ε.Φ.Ι. και του κτιρίου που βρίσκεται επί της οδού Τσαλαβούτα και Κρυστάλλη στο

Περιστέρι (ισόγειο και υπόγειο) για τα έτη 2024-2026, η οποία θα γίνει κατόπιν διενέργειας ανοικτού, άνω των ορίων, ηλεκτρονικού διαγωνισμού και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2026.

Για το λόγο αυτό συντάχθηκε η αριθμ. 3/2023 μελέτη του Τμήματος Διοίκησης της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών με την οποία προσδιορίστηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές των υπό προμήθεια υπηρεσιών και ο ενδεικτικός προϋπολογισμός του κόστους της συγκεκριμένης προμήθειας.

Με την αριθμ. Οικ.20012/27-4-2023 (ΑΔΑΜ:23REQ012566096 ΑΔΑ:62ΙΓΩΞ2-ΠΦΤ) απόφαση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης εγκρίθηκε η δαπάνη ύψους 661.523,88 € και η δέσμευση της πίστωσης σε βάρος της υπό Κ.Α. 10.6274.10 «Δαπάνες καθαρισμού γραφείων» πίστωσης προϋπολογισμού εξόδων διαχειριστικών χρήσεων 2024, 2025, 2026 του Δήμου (220.507,96 € για καθένα έτος)

Κατόπιν των ανωτέρω παρακαλούμε σε επόμενη συνεδρίαση σας να προκαλέσετε απόφαση του Σώματος για :

Α) έγκριση της αριθμ. 3/2023 μελέτης της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών για τον καθαρισμό των κτιριακών εγκαταστάσεων που στεγάζουν υπηρεσίες του Δήμου ήτοι του Νέου Δημαρχείου, των 3ων Κ.Ε.Π., της Ξυλοτεχνίας, του ΚΥΒΕ, των Κ.Ε.Φ.Ι. και του κτιρίου που βρίσκεται επί της οδού Τσαλαβούτα και Κρυστάλλη στο Περιστέρι (ισόγειο και υπόγειο) για τα έτη 2024-2026, προϋπολογισμού δαπάνης 661.523,88 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, την οποία σας διαβιβάζουμε συνημμένα και

Β) κατάρτιση των όρων διακήρυξης του ανοικτού , άνω των ορίων ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την προμήθεια των ανωτέρω υπηρεσιών, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

Αφού έλαβε υπ' όψη τις ισχύουσες διατάξεις και αφού συζητήθηκε το θέμα,

Α π ο φ α σ ί ζ ε ι τ α ε ξ ή ς :

Με ψήφους 7 έναντι 1 αρνητικής του κ. Μαργανέλη,

Α) εγκρίνει την αριθμ. 3/2023 μελέτη της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών για τον καθαρισμό των κτιριακών εγκαταστάσεων που στεγάζουν υπηρεσίες του Δήμου ήτοι του Νέου Δημαρχείου, των 3ων Κ.Ε.Π., της Ξυλοτεχνίας, του ΚΥΒΕ, των Κ.Ε.Φ.Ι. και του κτιρίου που βρίσκεται επί της οδού Τσαλαβούτα και Κρυστάλλη στο Περιστέρι (ισόγειο και υπόγειο) για τα έτη 2024-2026, προϋπολογισμού δαπάνης 661.523,88 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, ο οποίος θα γίνει με ηλεκτρονικό ανοικτό διαγωνισμό άνω των ορίων με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής και

Β) καταρτίζει τους όρους διακήρυξης του παραπάνω διαγωνισμού, οι οποίοι έχουν ως εξής:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Πληροφορίες: κα Τσάση Ευγενία
Ταχ. Διεύθυνση: Πλατεία Δημοκρατίας 1
Περιστέρι 12134
Τηλ.: 210-5701043, 210-5701044

Καθαρισμός των κτιριακών εγκαταστάσεων που
στεγάζουν υπηρεσίες του Δήμου Περιστερίου για τα
έτη 2024-2026
CPV 90911200-8

Προϋπολογισμός: 661.523,88€ συμπεριλαμβανομένου
ΦΠΑ 24%

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Δήμαρχος Περιστερίου Ανδρέας Παχατουρίδης προκηρύσσει ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό άνω των ορίων, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αναλύονται στο αντίστοιχο άρθρο της ειδικής συγγραφής υποχρεώσεων της 3/2023 μελέτης του Τμήματος Διοίκησης της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, για τον καθαρισμό των κτιριακών εγκαταστάσεων που στεγάζουν υπηρεσίες του Δήμου Περιστερίου και ειδικότερα του Νέου Δημαρχείου, της Ξυλοτεχνίας, του ΚΥΒΕ, των 3ων Κ.Ε.Π. , των κτιρίων των Κ.Ε.ΦΙ., όλων των ορόφων εξωτερικά και εσωτερικά καθώς και περιμετρικά των κτιρίων και του κτιρίου που βρίσκεται επί της οδού Τσαλαβούτα και Κρυστάλλη στο Περιστέρι (ισόγειο και υπόγειο) , για τα έτη 2024-26.

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	4
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	6
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	7
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	7
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	8
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	9
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	9
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	10
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	10
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	10
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	10
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	10
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	10
2.1.4 Γλώσσα	11
2.1.5 Εγγυήσεις.....	11
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....	11
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	12
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	12
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	12
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	12
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	15
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	15
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	15
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	16
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	16
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	17
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	17
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	18
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	21
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	21
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	21
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	21
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	21
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	23
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	23
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά.....	23
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	24
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	24
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	24
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	25
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	26
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	27
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	28
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	30
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	30
4.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	30
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	30
4.3 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	30
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	31
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	31

4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	31
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	32
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	32
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	32
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	33
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	33
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	33
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	33
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	33
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	34
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	34
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	34
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	35
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι (ΜΕΛΕΤΗ).....	35
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	59
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ)	61
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΕΝΤΥΠΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	62
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	65

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	090094082
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 1
Πόλη	ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ
Ταχυδρομικός Κωδικός	121 34
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL 302
Τηλέφωνο	2105701043-44
Φαξ	-
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	dioikitiko@peristeri.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΤΣΑΣΗ ΕΥΓΕΝΙΑ-ΚΟΛΟΚΥΘΑ ΧΡΥΣΟΥΛΑ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.peristeri.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Δήμος Περιστερίου και ανήκει στην ^{Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας ΟΤΑ)}

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι οι Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): www.peristeri.gr

Συνοπτικά Στοιχεία Έργου

Τίτλος Έργου	Καθαρισμός των κτιριακών εγκαταστάσεων που στεγάζουν υπηρεσίες του Δήμου Περιστερίου για τα έτη 2024-2026	
Αναθέτουσα Αρχή	Δήμος Περιστερίου	
Τόπος παράδοσης – Τόπος παροχής Υπηρεσιών	Εντός των ορίων του Δήμου Περιστερίου	
Είδος διαδικασίας	Ανοικτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.	
Προϋπολογισμός – Εκτιμώμενη αξία σύμβασης	Προϋπολογισμός Έργου - εκτιμώμενη αξία σύμβασης: 661.523,88 € (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 533.487,00€ , ΦΠΑ 24%: 128.036,88 €)	
Χρηματοδότηση έργου	Τακτικός προϋπολογισμός Δήμου Περιστερίου ΚΑ 10.6274.10	
Διάρκεια σύμβασης	Η σύμβαση αφορά τον καθαρισμό, όπως περιγράφεται στη σχετική μελέτη, για τα έτη 2024-26 και ισχύει από την υπογραφή της	
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ		23/05/2023
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΕΣΗΔΗΣ		23/05/2023
Ημερομηνία Ανάρτησης στον Διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής https://peristeri.gr/		23/05/2023
Προθεσμία για υποβολή διευκρινίσεων επί της διακήρυξης		13/06/2023
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών	Ηλεκτρονική Υποβολή: 23/06/2023, Ημέρα Παρασκευή ώρα 20:00	

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση**Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16, **με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής**.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Περιστερίου. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.: 10.6274.10 σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2024-26 του Δήμου.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης με αρ. πρωτ. Οικ.20012/27-4-2023 (ΑΔΑΜ: 23REQ012566096, ΑΔΑ: 621ΓΩΞ2-ΠΦΤ) για την έγκριση της δαπάνης και τη δέσμευση της πίστωσης για τα οικονομικά έτη 2024-2026.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι ο καθαρισμός των κτιριακών εγκαταστάσεων που στεγάζουν υπηρεσίες του Δήμου Περιστερίου και ειδικότερα του Νέου Δημαρχείου, της Ξυλοτεχνίας, του ΚΥΒΕ, των 3ων Κ.Ε.Π. , των κτιρίων των ΚΕ.ΦΙ., όλων των ορόφων εξωτερικά και εσωτερικά καθώς και περιμετρικά των κτιρίων και του κτιρίου που βρίσκεται επί της οδού Τσαλαβούτα και Κρυστάλλη στο Περιστερί (ισόγειο και υπόγειο) , για τα έτη 2024-26

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων **CPV 90911200-8**

Προσφορές υποβάλλονται για όλα τα έτη.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **533.487,00 €** μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: € **661.523,88**).

Η δαπάνη κατ'έτος ανέρχεται στο ποσό των **220.507,96 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, **177.829,00 €** χωρίς ΦΠΑ.

Η σύμβαση αφορά τον καθαρισμό για τα έτη 2024-26 και ισχύει από την υπογραφή της Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι(Μελέτη) της παρούσας διακήρυξης.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».
- του Ν. 4912/2022 (Α' 59) Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης
- του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115 της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» (Β' 1781)
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44)
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 4635/2019 (Α'167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του

Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»

- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του Ν.3863/2010 (Α' 115), «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις.»
- της ΥΑ 31986/28-3-2023 (ΦΕΚ Β' 2003/28-5-2023) « Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας»
- την υπ' αριθ.87/29-3-23 (ΑΔΑ: 9Τ9ΤΩΞ2-ΩΞΕ) πράξη της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η σύναψη δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας για τις κτιριακές εγκαταστάσεις που στεγάζουν υπηρεσίες του Δήμου ήτοι του Νέου Δημαρχείου, των 3ων Κ.Ε.Π., της Ξυλοτεχνίας, του ΚΥΒΕ, των Κ.Ε.Φ.Ι. και του κτιρίου που βρίσκεται επί της οδού Τσαλαβούτα και Κρυστάλλη στο Περιστερί (ισόγειο και υπόγειο) για τα έτη 2024-2026, η οποία θα γίνει κατόπιν διενέργειας ανοικτού, άνω των ορίων, ηλεκτρονικού διαγωνισμού και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2026,
- το με αριθμ. πρωτ. οικ. 19772/26-4-2023 (ΑΔΑΜ:23REQ012552049) πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Διοίκησης της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών,
- τη με αριθμ. πρωτ. οικ. 20012/27-4-2023 (ΑΔΑΜ 23REQ012566096, ΑΔΑ 62ΙΓΩΞ2-ΠΦΤ) απόφαση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης για την έγκριση δέσμευσης πίστωσης για τα οικονομικά έτη 2024-26,
- τη με αριθμ. οικ.20156/27-4-2023 (ΑΔΑ:6ΝΔ5ΩΞ2-2ΨΥ) βεβαίωση του Προϊστάμενου Οικονομικών Υπηρεσιών για την πραγματοποίηση της δαπάνης και την εγγραφή της στον προϋπολογισμό του
- την αριθμ.23/25-4-2023 μελέτη του Τμήματος Διοίκησης της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών,
- την αριθμ. 1288/11-5-2023 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Περιστερίου για την έγκριση της αριθμ. 3/2023 μελέτης Του Τμήματος Διοίκησης της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών και την κατάρτιση των όρων του παρόντος διαγωνισμού
- την αριθμ. 534/2022 (ΑΔΑ: ΡΨ3ΡΩΞ2-Γ49) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Περιστερίου για τον ορισμό της επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης προσφορών διαγωνισμών, για το έτος 2023
- τις αριθμ. οικ.47304/2-11-21 (ΑΔΑ: 6ΛΨΞΩΞ2-Π6Τ) και 47306/2-11-21 (ΑΔΑ: ΨΚΘ4ΩΞ2-727) αποφάσεις Δημάρχου Περιστερίου για τον ορισμό Αντιδημάρχων
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 23/06/2023 και ώρα 20:00

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)

Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr)

1.6 Δημοσιότητα

Α. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 15/05/2023 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Β. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

-Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης θα αναρτηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 66 του Ν.4412/2016.

-Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης θα αναρτηθεί στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. :

www.promitheus.gov.gr, με Αριθμό Συστήματος του Διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ: **191682**

-Η περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν.3861/2010, θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο www.diaivgeia.gov.gr/ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

-Η περίληψη της παρούσας Διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος Περιστερίου (Πλ. Δημοκρατίας 1)

-Η Διακήρυξη και όλα τα έγγραφα της σύμβασης θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.peristeri.gr στην διαδρομή: Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση ► Διαγωνισμοί Προμηθειών.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
- η αριθμ. 3/2023 μελέτη του Τμήματος Διοίκησης της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών
- ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της μελέτης
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ),
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
- το σχέδιο της Σύμβασης

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 10 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής. Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές**, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κατά παρέκκλιση των ως άνω παραγράφων, γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην αγγλική γλώσσα χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ιστότοπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την αναθέτουσα αρχή.

Κάθε μορφή επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Υποδείγματα των εγγυητικών συμμετοχής και καλής εκτέλεσης παρατίθενται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ** της παρούσης

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης άλλων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφή αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα

με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, για ποσό που θα καλύπτει το 2% της προϋπολογισθείσας δαπάνης, χωρίς ΦΠΑ, ποσού **10.669,74 ευρώ** (533.487,00 X 2%).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2., γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.

- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 α) Κατ' εξαίρεση, δεν αποκλείονται για τους λόγους των ανωτέρω παραγράφων, εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω επιτακτικοί λόγοι δημόσιου συμφέροντος

β) Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, ιδίως εάν σε βάρος του έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας, σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο ΕΕΕΣ

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.6. Οικονομικός φορέας που emπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν emπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η ένωση οικονομικών φορέων καλύπτει το ως άνω κριτήριο.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά προσκομίζονται μετά την πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να έχουν **κύκλο εργασιών, στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης, συνολικά για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2022-21-20), ίσο ή μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης, ή αν είναι λιγότερες από τρεις οι χρήσεις που δραστηριοποιούνται, ίσο ή μεγαλύτερο από το 150% του προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης,** (χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ)

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά προσκομίζονται με τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου .

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Η Τεχνική Ικανότητα αποδεικνύεται σαφεντικά με τους παρακάτω τρόπους:

α) κατάλογος τριών (3) τουλάχιστον σχετικών με την παρούσα σύμβαση υπηρεσιών που εκτελέστηκαν την τελευταία τριετία (αν ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για ανάλογο χρονικό διάστημα και όχι αποκλειστικά σε χωριστά έτη), συνοδευόμενος από κατάλληλες συστάσεις ορθής εκτέλεσης και ολοκλήρωσης αυτών, τα οποία δηλώνονται στο ΕΕΕΣ

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, που αποδεικνύουν τα ανωτέρω (α στοιχείο), προσκομίζονται μετά την πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου .

και

β) Οποιοδήποτε άλλο στοιχείο απαιτείται από την 3/2023 μελέτη της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών/Τμήμα Διοίκησης (βλ. περ.2.4 άρθρο 1 ειδικής συγγραφής υποχρεώσεων 3/2023 μελέτης) τα οποία θα πρέπει να προσκομιστεί κατά το στάδιο της αρχικής ηλεκτρονικής υποβολής στο στάδιο Δικαιολογητικά /Τεχνική προσφορά με την τεχνική προσφορά του συμμετέχοντα, ώστε να ελεγχθούν από την επιτροπή αξιολόγησης, όπως ορίζεται στο σχετικό άρθρο της ειδικής συγγραφής υποχρεώσεων της 3/2023 μελέτης του διαγωνισμού. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, που αποδεικνύουν τα ανωτέρω (β στοιχείο) , προσκομίζονται κατά το στάδιο της αρχικής ηλεκτρονικής υποβολής στο στάδιο Δικαιολογητικά /Τεχνική προσφορά με την τεχνική προσφορά του συμμετέχοντα.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα κατά περίπτωση συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης όπως απαιτούνται στο άρθρο 1 (Συμπληρωματικά στοιχεία τεχνικής προσφοράς) της ειδικής συγγραφής υποχρεώσεων της 3/2023 μελέτης, τα οποία δηλώνονται στο ΕΕΕΣ .

Τα αντίστοιχα πιστοποιητικά προσκομίζονται κατά το στάδιο υποβολής δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου .

Συγκεκριμένα οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης πρέπει:

- Να διαθέτουν **πιστοποιητικό ISO 9001 ή ισοδύναμο εν ισχύ** για τη διασφάλιση ποιότητας, που έχει εκδοθεί από πιστοποιημένο οργανισμό για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή, στο πεδίο εφαρμογής υπηρεσιών καθαρισμού.
- Να διαθέτουν **πιστοποιητικό ISO 14001 ή ισοδύναμο εν ισχύ** για την εφαρμογή συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης, που έχει εκδοθεί από πιστοποιημένο οργανισμό για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή, στο πεδίο εφαρμογής υπηρεσιών καθαρισμού.
- Να διαθέτουν **πιστοποιητικό OHSAS 18001 ή ισοδύναμο εν ισχύ** για την ασφάλεια και την υγιεινή στην εργασία, που έχει εκδοθεί από πιστοποιημένο οργανισμό για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3..

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να

αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 2.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάσταση του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

Εφόσον μικρά ποσά των φόρων δεν έχουν καταβληθεί, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.3 περ. β της παρούσας, προσκομίζεται από τον οικονομικό φορέα βεβαίωση οφειλής από την ΑΑΔΕ.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

Εφόσον μικρά ποσά των ασφαλιστικών εισφορών δεν έχουν καταβληθεί, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.3 περ. β της παρούσας, προσκομίζεται από τον οικονομικό φορέα βεβαίωση οφειλής από τον ΕΦΚΑ.

iii) υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές]

iv) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση α' βεβαίωση περί επιβολής ή μη, προστίμου από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης», για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας όπως περιγράφονται στη συγκεκριμένη παράγραφο.

Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού προσκομίζουν υπογεωγραφικά ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

Για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β΄ πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν :

1. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, των ετών 2022-2021-2020, στην περίπτωση που η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν έχει δημοσιευθεί ο ισολογισμός του προηγούμενου έτους, τότε προσκομίζονται οι ισολογισμοί των τριών (3) προηγούμενων ετών αυτού.
2. Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες δηλώσεις φόρου εισοδήματος (income tax filings) και εκκαθαριστικά σημειώματα (income tax returns).
3. Σε περίπτωση που πρόκειται για νομικό πρόσωπο που δεν τηρεί ισολογισμούς, αντίστοιχα τα αντίγραφα Ε3 και Ε5 από όπου προκύπτει ο κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα.

Αν ο οικονομικός φορέας λειτουργεί για χρόνο μικρότερο της τριετίας, θα υποβάλει ανάλογα τα ανωτέρω δικαιολογητικά για όσο χρόνο λειτουργεί.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, η ανωτέρω επάρκεια πληρούται αθροιστικά από τους οικονομικούς φορείς που απαρτίζουν την ένωση.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος προτίθεται να στηριχθεί στις ικανότητες τρίτων φορέων όσον αφορά στα κριτήρια που σχετίζονται με την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, προσκομίζει τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά των ανωτέρω παραγράφων για κάθε τρίτο φορέα.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βέσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των σχετικών με την παρούσα συμβάσεων που εκτελέστηκαν επιτυχώς τα τρία (3)

τελευταία έτη πριν την ημ/νία υποβολής προσφορών (2022-21-20), συνοδευόμενο από βεβαιώσεις ορθής εκτέλεσης και ολοκλήρωσης αυτών.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα πιστοποιητικά, ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 ή ισοδύναμα αυτών.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα. Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον

διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Όταν ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, στην περίπτωση αυτή, που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, **στο σύνολο των προσφερόμενων υπηρεσιών καθαρισμού**, όπως περιγράφονται στο αντίστοιχο άρθρο της ειδικής συγγραφής υποχρεώσεων της 3/2023 μελέτης της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών/Τμήμα Διοίκησης

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι(Μελέτη) της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες .

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές .

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητος πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016.

Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζεται πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, οι Οικονομικοί Φορείς επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα πρόσθετα, σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Στον ηλεκτρονικό υποφάκελο οικονομικής προσφοράς θα υποβληθούν ηλεκτρονικά και τα έντυπα οικονομικής προσφοράς της 3/2023 μελέτης.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολιτή της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014. Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου-ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποιή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμο μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης. Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με τη Μελέτη 3/2023 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, οι Οικονομικοί Φορείς επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα πρόσθετα, σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται, με ποιή αποκλεισμού, να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης της χαμηλότερης τιμής στο σύνολο των 3 ετών, όπως ορίζεται ανωτέρω και θα αφορά και τα 3 έτη (2024-2026). Στον ηλεκτρονικό υποφάκελο οικονομικής προσφοράς θα υποβληθούν, επί ποινή αποκλεισμού, ηλεκτρονικά και τα έντυπα οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος ΙV της παρούσης.

Σημείωση: η προσφερόμενη συνολική τιμή για κάθε έτος στο σύστημα καθώς και στο συνυποβαλλόμενο έντυπο οικονομικής προσφοράς που αντιστοιχεί στο έτος, θα πρέπει να ταυτίζονται με ποινή απορρίψεως.

Η τιμή της υπό προμήθεια υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται, **με την επιφύλαξη του άρθρου 53 του Ν.4412/16 όπως ισχύει μετά την τροποποίηση του με το άρθρο 7 του Ν.4965/22 .(Ρήτρα Αναπροσαρμογής)**

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η συνολική τιμή υπερβαίνει τον συνολικό προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της αριθμ. 3/2023 μελέτης της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών/Τμήμα Διοίκησης

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 12 μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντιστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
- β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλείψεις, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηριώσεων, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,
- ε) η οποία δεν πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική μελέτη,

- στ) η οποία είναι υπό αίρεση,
 ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
 η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,
 θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,
 ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,
 ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,
 ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,
 ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία,
 Κ) υπερβαίνει το σύνολο του προϋπολογισμού της μελέτης .

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», την τέταρτη εργάσιμη ημέρα μετά την καταληκτική ημέρα υποβολής προσφορών και ώρα 10:00

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. Σε κάθε περίπτωση η κρίση της Α.Α. σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην κατωτέρω ενιαία απόφαση. Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές. Τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. **Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.**

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής. Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την

προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οφινγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα αγαθών από αυτή που καθορίζεται στη σχετική μελέτη σε ποσοστό και ως εξής: 120% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και 80% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΙΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οφινγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οφινγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία

δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του .

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως
- (γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης .

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ, επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ, μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

- α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.
- β) Διαβιβάζει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων

της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παραμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ, και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Εφετείου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ, . Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ, κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ, λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικών νομιμοποιημένων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαιώση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη. Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε **ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης**, και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο **Παράρτημα II** της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης για διάστημα ενός μηνός.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικείμενου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο [Παράρτημα X του Προσαρτήματος Α'](#).

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ειδικά στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, περιλαμβάνονται, επιπλέον του όρου του πρώτου εδαφίου, και τα στοιχεία που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' έως στ' της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και ο ειδικός όρος της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης) Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη άρροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η

αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

α) Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 εφόσον εκδοθεί η Υπουργική Απόφαση της παρ. 6 του άρθρου 36 του Ν.4412/2016

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν.

4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε συγκεκριμένη από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπύπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις η οποία δύναται να επιβληθεί μετά την έκδοση του προβλεπόμενου π.δ.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με την περ. (δ) της παρούσας παραγράφου. Ειδικότερα:

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της τεθείσας προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απορριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια επιτροπή η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο/ για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η Σύμβαση αφορά την περίοδο 2024-2026 και ισχύει από την υπογραφή της και έως 31/12/2026 **6.2.2.** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι

λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

6.3.2 Οι υπηρεσίες παραλαμβάνονται τμηματικά, ανά ημερολογιακό μήνα, στους χώρους που καταγράφονται στην αριθμ. 3/2023 μελέτη της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών/Τμήμα Διοίκησης, με την σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του Δήμου.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Σχετικά με την αναπροσαρμογή των τιμών (ρήτρα αναπροσαρμογής) ισχύουν τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 53 του Ν.4412/16 όπως ισχύει μετά την τροποποίηση του με το άρθρο 7 του Ν.4965/22

Ακριβές Αντίγραφο
Ο Πρόεδρος

Παναγιώτης Λύκος
Αντιδήμαρχος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι (ΜΕΛΕΤΗ)



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 3/2023

**ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΟΥΝ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2024-2026
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 661.523,88 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ 24%
CPV : 90911200-8 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ : ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΩ ΤΩΝ
ΟΡΙΩΝ**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική Περιγραφή
2. Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
3. Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων-Τεχνικές Προδιαγραφές
4. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
5. Πίνακας Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**Περιστέρι 25/4/2023
Αριθμ. Μελέτης 3/2023**

ΜΕΛΕΤΗ: ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΟΥΝ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2024-2026
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 661.523,88 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ 24%
CPV : 90911200-8 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ : ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η μελέτη αυτή αφορά την κάλυψη των δαπανών για τον καθαρισμό των κτιριακών εγκαταστάσεων που στεγάζουν υπηρεσίες του Δήμου Περιστερίου και ειδικότερα του Νέου Δημαρχείου, της Ξυλοτεχνίας, του ΚΥΒΕ, των 3ων Κ.Ε.Π. , των κτιρίων των ΚΕ.ΦΙ., όλων των ορόφων εξωτερικά και εσωτερικά καθώς και περιμετρικά των κτιρίων και του κτιρίου που βρίσκεται επί της οδού Τσαλαβούτα και Κρυστάλλη στο Περιστέρι (ισόγειο και υπόγειο) , για τα έτη 2024-2026

Ο καθαρισμός θα πραγματοποιείται από συνεργεία του αναδόχου για όλο το χρονικό διάστημα που αφορά η σύμβαση που θα προκύψει από τη διαγωνιστική διαδικασία.

Η διαδικασία θα γίνει με ηλεκτρονικό ανοικτό διαγωνισμό με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **661.523,88 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, ήτοι **220.507,96 €** για καθένα έτος 2024, 2025, 2026, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, και θα βαρύνει στους τακτικούς προϋπολογισμούς του Δήμου οικονομικών ετών 2024-2026.

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο : Αντικείμενο

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την κάλυψη των δαπανών για τον καθαρισμό των κτιριακών εγκαταστάσεων που στεγάζουν υπηρεσίες του Δήμου Περιστερίου και ειδικότερα του Νέου Δημαρχείου, της Ξυλοτεχνίας, του ΚΥΒΕ, των 3ων Κ.Ε.Π. , των κτιρίων των ΚΕ.ΦΙ., όλων των ορόφων εξωτερικά και εσωτερικά καθώς και περιμετρικά των κτιρίων και του κτιρίου που βρίσκεται επί της οδού Τσαλαβούτα και Κρυστάλλη στο Περιστέρι (ισόγειο και υπόγειο) , για την περίοδο 2024-2026 .

ΑΡΘΡΟ 2^ο : Ισχύουσες διατάξεις

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις :

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως ισχύει
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»

- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- του Ν. 4912/2022 (Α' 59) Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης
- του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115 της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 1781) όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 76928(ΦΕΚ Β 3075/13-7-2021) Κοινή Υπουργική Απόφαση "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του Ν.3863/2010 (Α' 115), «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις.»
- της ΥΑ 31986/28-3-2023 (ΦΕΚ Β' 2003/28-5-2023) « Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας»
- την υπ' αριθ.87/29-3-23 (ΑΔΑ: 9Τ9ΤΩΞ2-ΩΞΕ) πράξη της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η σύναψη δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας για τις κτιριακές εγκαταστάσεις που στεγάζουν υπηρεσίες του Δήμου ήτοι του Νέου Δημαρχείου, των 3ων Κ.Ε.Π., της Ξυλοτεχνίας, του ΚΥΒΕ, των Κ.Ε.Φ.Ι. και του κτιρίου που βρίσκεται επί της οδού Τσαλαβούτα και Κρυστάλλη στο Περιστερί (ισόγειο και υπόγειο) για τα έτη 2024-2026, η οποία θα γίνει κατόπιν διενέργειας ανοικτού, άνω των ορίων, ηλεκτρονικού διαγωνισμού και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2026,
- το με αριθ.πρωτ.οικ.7363/12-2-2019 έγγραφο της Δ/σης Κοινωνικής Πολιτικής..... <<Επισημάνσεις σχετικά με την καθαριότητα των ΚΕ.ΦΙ στην προσεχή μελέτη 2020-21>>
- την ΥΑ 4241/127 της Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης
- την απόφαση με αριθμό πρωτοκόλλου οικ. 47304/2-11-2021 (ΑΔΑ: 6ΛΨΞΩΞ2-Π6Τ) του Δημάρχου Περιστερίου Α. Παχατουρίδη περί ορισμού αντιδημάρχων,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των

διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
- Την επιτακτική ανάγκη τήρησης της καθαριότητας των κτιρίων όπου στεγάζονται υπηρεσίες του Δήμου προς διασφάλιση της υγείας τόσο των υπαλλήλων του Δήμου όσο και του κοινού.

ΑΡΘΡΟ 3^ο : Προϋπολογισμός

Η δαπάνη ανέρχεται συνολικά για την περίοδο 01/01/2024-31/12/2026 στο ποσό των **661.523,88 €**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, **533.487,00 €** χωρίς ΦΠΑ, και θα βαρύνει την με Κ.Α. 10.6274.10 πίστωση τακτικών προϋπολογισμών του Δήμου των οικονομικών ετών 2024-2026.

Η δαπάνη κατ'έτος ανέρχεται στο ποσό των **220.507,96 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%, **177.829,00 €** χωρίς ΦΠΑ

ΑΡΘΡΟ 4^ο : Έγγραφο της Σύμβασης

Τα έγγραφα της σύμβασης κατά σειρά ισχύος είναι :

- α) Η Διακήρυξη της σύμβασης με τα παραρτήματα της
- β) Η Προκήρυξη της σύμβασης όπως αυτή δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- γ) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης(ΕΕΕΣ) (ως παράρτημα της παρούσας διακήρυξης)
- δ) Η 3/2023 μελέτη της Δν/σης Διοικητικών Υπηρεσιών
- ε) Ο προϋπολογισμός της μελέτης
- στ) Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
- ζ) Το Συμφωνητικό

ΑΡΘΡΟ 5^ο : Τρόπος διενέργειας διαγωνισμού

Η διαδικασία θα εκτελεσθεί με ανοιχτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό άνω των ορίων.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gr του συστήματος. Οι προσφορές θα υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί στην προκήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και τις Υπουργικές Αποφάσεις Αριθμ.56902/215 (ΦΕΚ 1924/Β' 2-6-2017) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)» και 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»

ΑΡΘΡΟ 6^ο : Προϋποθέσεις και δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν οι οικονομικοί φορείς της περ. 11 της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 4412/16, ήτοι :

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή δημόσιος φορέας ή ένωση αυτών των προσώπων ή/και φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, εφ' όσον (βάσει του αρ. 25 του Ν. 4412/16) είναι εγκατεστημένοι σε:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ 7^ο : Εγγυήσεις

- Εγγύηση συμμετοχής

Η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος και ορίζεται σε ποσοστό δύο τοις εκατό (2%) της συνολικής προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνης εκτός του Φ.Π.Α.

- Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

- α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας ενδικοφανούς προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης,
- β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ένδικων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών και
- γ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με το άρθρα 35 και 36 του Ν.

4129/2013 (Α' 52).

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στις περιπτώσεις:

- α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής
- β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ένδικων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

- Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της υπηρεσίας υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή των συμβάσεων με την αναθέτουσα αρχή (Δήμος Περιστερίου) εγγύηση καλής εκτέλεσης για ποσό ίσο με το 4% της εκτιμώμενη αξίας της σύμβασης, χωρίς τον Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης και ύστερα την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων.

ΑΡΘΡΟ 8^ο : Σύμβαση

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης

Η σύμβαση για την παροχή της υπηρεσίας καταρτίζεται με βάση τους όρους της διακήρυξης που με την προσφορά του αποδέχεται ο ανάδοχος.

Εάν ο ανάδοχος δεν εμφανισθεί στην ανωτέρω προθεσμία για την υπογραφή της σύμβασης κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και επαναλαμβάνεται η διαδικασία κατακύρωσης με την πρόκληση για υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περ. δ' της παρ.2 του αρ.106 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 9^ο : Χρόνος ισχύος προσφοράς

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι **12 μήνες** προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού, με δυνατότητα παράτασης για **12 επιπλέον μήνες**.

ΑΡΘΡΟ 10^ο : Εκτέλεση της εργασίας-ποινικές ρήτρες- έκπτωση αναδόχου

Οι υπηρεσίες παραλαμβάνονται τμηματικά, ανά ημερολογιακό μήνα, με την σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του Δήμου.

Η Επιτροπή, εάν δεν διατυπώσει ελλείψεις ή παραλείψεις κατά την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης συντάσσει Πρωτόκολλο Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής.

Αν η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως προς τους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής όπου αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν και γνωμοδοτεί.

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Αναθέτουσας Αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των τυχόν παρατάσεων.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων ολική κατάρπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 11^ο : Εξοφλητικός Λογαριασμός

Ο εξοφλητικός λογαριασμός εκδίδεται μετά την οριστική παραλαβή των υπό προμήθεια υπηρεσιών.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σε μηνιαία βάση από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά και κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

ΑΡΘΡΟ 12^ο : Φόροι –κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται ενδεικτικά στις κάτωθι κρατήσεις , όπως ισχύουν κατά την ημέρα του διαγωνισμού :

- α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ)
- β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.
- γ) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 εφόσον εκδοθεί η Υπουργική Απόφαση της παρ. 6 του άρθρου 36 του Ν.4412/2016
- Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.
- Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.
- καθώς και κάθε άλλη κράτηση που τυχόν θα ισχύει κατά την ημέρα του διαγωνισμού .**

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**ΑΡΘΡΟ 1^ο : Περιγραφή εργασιών / Ποιότητα/ Χώροι καθαρισμού**

Για όλες τις εγκαταστάσεις που περιγράφονται ΕΚΤΟΣ των εγκαταστάσεων που στεγάζουν τα ΚΕ.ΦΙ

1.Α.α. τακτικός ημερήσιος καθαρισμός:

- καθαρισμό των επιφανειών των γραφείων, επίπλων, καθισμάτων, βιβλιοθηκών, ερμαρίων, συρταριέρων, ντουλαπιών, τραπεζιών με απορροφητικό πανί και υγρό καθαρισμού, καθώς και των αντικειμένων αυτών τηλεφώνων, υπολογιστών, φωτοτυπικών μηχανημάτων, και αυτών με κατάλληλο απορρυπαντικό, με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες.
- αλλαγή σακούλας απορριμμάτων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά στους κάδους του Δήμου.
- τοπική αφαίρεση των αποτυπωμάτων, μελανιών, και λεκέδων από τις επιφάνειες, γραφεία, τζάμια, έπιπλα, τοίχους, κ.λ.π.)
- σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα μοκετών, **όπου απαιτείται**
- σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με τα πλέον ενδεδειγμένα και επαρκή σε αριθμό και ποιότητα μηχανήματα και υλικά.
- καθαρισμό ειδών υγιεινής με ειδικό απολυμαντικό υγρό
- καθαρισμό πλακιδίων, γύρω από τα είδη υγιεινής και τοπικά όπου κρίνεται απαραίτητο.
- καθαρισμό καθρεπτών, νιπτήρων, σαπουνοθηκών και βρυσών.
- αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια των αχρήστων των WC και μεταφορά των απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου
- τοποθέτηση χαρτιού υγείας, χειροπετσέτων και σαπουνιού
- καθαρισμό των ανελκυστήρων και κλιμακοστασίων
- καθαρισμό και απολύμανση των χώρων της κουζίνας **-όπου υπάρχουν**
- σκούπισμα και σφουγγάρισμα του δαπέδου των χώρων της κουζίνας- **όπου υπάρχουν**
- καθαρισμό και απολύμανση των νεροχυτών, πάγκων, μικροσυσκευών, πιάτων, ποτηριών, κ.λ.π. της κουζίνας- **όπου υπάρχουν**

1.Α.β.Εβδομαδιαίος καθαρισμός :

- καθαρισμό, ξεσκόνισμα και σκούπισμα των εσωτερικών πρεβαζιών των παραθύρων και ξεσκόνισμα των περσίδων των γραφείων,
- ξεσκόνισμα των κάρδων και πινάκων ζωγραφικής,
- ξεσκόνισμα των βιβλίων και των φακέλων που βρίσκονται σε εμφανές σημείο καθώς και καθαρισμό των βιβλιοθηκών και πάγκων που είναι οι φάκελοι.
- καθαρισμό στις γωνίες, κάτω από τις ντουλάπες, γύρω και κάτω από τα μηχανήματα, εκτυπωτές, Fax, φωτοτυπικά,
- καθαρισμό των υαλοπινάκων και των υαλοπινάκων των ανελκυστήρων
- καθαρισμός και συλλογή απορριμμάτων από τα πεζοδρόμια, πλακόστρωτα και λοιπούς εξωτερικούς χώρους γύρω από το κτιριακό συγκρότημα μία φορά την εβδομάδα και όποτε κρίνεται αναγκαίο (λόγω αέρα ή βροχής ή να έχουν μαζευτεί σκουπίδια στους χώρους)

- καθαρισμός και συλλογή απορριμμάτων μία φορά την εβδομάδα των υπόγειων χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων- **κεντρικό δημαρχείο**

1.Α.γ. Μηνιαίος καθαρισμός :

- πλύσιμο, στέγνωμα δαπέδου με ειδική πλυστική μηχανή, τμηματικά έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το σύνολο της επιφάνειας σε μία εβδομάδα,
- καθαρισμό όλων των εσωτερικών τζαμιών καθώς και των περιμετρικών τζαμιών του κτιρίου εσωτερικά και εξωτερικά,(όσο είναι εφικτό)
- καθαρισμό εσωτερικών και εξωτερικών θυρών, των διακοπών των φώτων, των καναλιών καλωδιώσεων,
- σκούπισμα με τη χρήση απορροφητικής μηχανής των υφασμάτων των καρεκλών
- επιμελή και γενικό καθαρισμό και απολύμανση των τουαλετών με απολυμαντικό, συμπεριλαμβανομένου πλακιδίων WC

1.Α.δ. Ετήσιος καθαρισμός:

- καθαρισμό εξωτερικά των υαλοπινάκων και των πολυκαβουκικών με κατάλληλα απορρυπαντικά για την οροφή

και την πρόσοψη του κτιρίου με ειδικά ανυψωτικά καλαθοφόρα οχήματα-**κεντρικό δημαρχείο-ΚΥΒΕ-Ξυλοτεχνία**

- πλύσιμο μοκετών με ειδικά και κατάλληλα μηχανήματα του αμφιθεάτρου του υπογείου

- πλύσιμο των υφασμάτων των καρεκλών του αμφιθεάτρου (όποια είναι πολύ λερωμένα)

Επισημαίνεται ότι όπου απαιτείται να χρησιμοποιηθεί ειδικό γερανοφόρο όχημα για τον καθαρισμό των κτιρίων εξωτερικά και οποιοσδήποτε άλλος τεχνολογικός εξοπλισμός για τις ανάγκες των χώρων, είναι υποχρέωση του αναδόχου.

Για τις εγκαταστάσεις των ΚΕ.ΦΙ (λόγω του ιδιαίτερου χαρακτήρα του έργου που επιτελούν)

1.Β.α. τακτικός ημερήσιος καθαρισμός

- καθαρισμό των επιφανειών των γραφείων, επίπλων, βιβλιοθηκών, ερμαρίων, συρταριέρων, ντουλαπιών, τραπεζιών με απορροφητικό πανί και υγρό καθαρισμού, καθώς και των αντικειμένων αυτών τηλεφώνων, υπολογιστών, φωτοτυπικών μηχανημάτων, και αυτών με κατάλληλο απορρυπαντικό, με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες.

- αλλαγή σακούλας απορριμμάτων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά στους κάδους του Δήμου.

- τοπική αφαίρεση των αποτυπωμάτων και λεκέδων από τις επιφάνειες, γραφεία, τζάμια, έπιπλα, τοίχους, κ.λ.π.)

- σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα μοκετών, όπου υπάρχουν(1^ο ΚΕ.ΦΙ)

- σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων (εντευκτηρίου, γραφείων, φυσικοθεραπευτηρίων, WC, κουζίνας, αίθουσα ομάδων και γενικότερα όλων των χώρων) με τα πλέον ενδεδειγμένα και επαρκή σε αριθμό και ποιότητα μηχανήματα και υλικά.

- καθαρισμό στις γωνίες, κάτω από τις ντουλάπες, γύρω και κάτω από τα μηχανήματα,

- καθαρισμό ειδών υγιεινής με ειδικό απολυμαντικό υγρό

- καθαρισμό πλακιδίων, γύρω από τα είδη υγιεινής και τοπικά όπου κρίνεται απαραίτητο.

- καθαρισμό καθρεπτών, νιπτήρων, σαπουνοθηκών και βρυσών.

- Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια των αχρήστων και μεταφορά των απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου

- Τοποθέτηση χαρτιού υγείας, χειροπτεσετών και σαπουνιού

- καθαρισμό των ανελκυστήρων και κλιμακοσταςίων

- καθαρισμό και απολύμανση των χώρων της κουζίνας

- καθαρισμό και απολύμανση των νεροχυτών, πάγκων, ηλεκτρικών συσκευών, επίπλων, πιάτων, ποτηριών, κ.λ.π. της κουζίνας.

1.Β.β. Εβδομαδιαίος καθαρισμός :

καθαρισμό, ξεσκόνισμα και σκούπισμα των εσωτερικών πρεβαζιών των παραθύρων και ξεσκόνισμα των περσίδων των γραφείων

- ξεσκόνισμα των κάδρων και πινάκων ζωγραφικής

- επιμελή και γενικό καθαρισμό και απολύμανση των τουαλετών με απολυμαντικό (περιλαμβανομένων και των πλακιδίων τοίχου των WC)

- καθαρισμό των θαλάμων ανελκυστήρων και των υαλοπινάκων αυτών (7^ο ΚΕ.ΦΙ)

- καθαρισμός και συλλογή απορριμμάτων από τα πεζοδρόμια, πλακόστρωτα και λοιπούς εξωτερικούς χώρους γύρω από το κτιριακό συγκρότημα και όποτε κρίνεται αναγκαίο.

- καθαρισμός σκαλών όπου υπάρχουν καθώς και σκαλών που συνδέουν ορόφους κτηρίου (7^ο ΚΕ.ΦΙ).

1.Β.γ.Μηνιαίος καθαρισμός:

- καθαρισμό όλων των εσωτερικών τζαμιών καθώς και των περιμετρικών τζαμιών του κτιρίου εσωτερικά και εξωτερικά, (όσο είναι εφικτό)
- καθαρισμό καθισμάτων εντευκτηρίου μελών,
- εσωτερικών και εξωτερικών θυρών, των διακοπών των φώτων
- σκούπισμα με τη χρήση απορροφητικής μηχανής των υφασμάτων των καρεκλών

1.Β.δ.Εξαμηνιαίος Καθαρισμός:

- πλύσιμο κουρτινών όπου υπάρχουν και επανατοποθέτηση τους (Απρίλιο & Οκτώβριο)
- επιμελής καθαρισμός περσίδων όπου υπάρχουν (Απρίλιο & Οκτώβριο)
- καθαρισμός εξωτερικών υαλοπινάκων (μέσα και έξω επιφάνεια)(Απρίλιο & Οκτώβριο)
- καθαρισμός ακάλυπτων χώρων (2^ο ΚΕ.ΦΙ)

1.Β.ε.Ετήσιος Καθαρισμός:

- πλύσιμο μοκετών με ειδικά και κατάλληλα μηχανήματα. (1^ο ΚΕ.ΦΙ)
- (προτιμητέος μήνας ΜΑΙΟΣ)

2. Εξοπλισμός – Υλικά

2.1. Όλα τα αναγκαία μηχανικά μέσα (σκεύη, εργαλεία και μηχανήματα) και ο λοιπός εξοπλισμός για τον καθαρισμό των κτιρίων πρέπει να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα και να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.

Όλα τα απαραίτητα μηχανικά μέσα και ο λοιπός εξοπλισμός, όπως αυτός περιγράφεται, βαρύνει τον Ανάδοχο.

2.2 Όλα τα απαραίτητα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

- i)** να ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας για την καθαριότητα,
- ii)** τα προϊόντα καθαρισμού να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών και Καθαριστικών προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους.
- iii)** τα προϊόντα απολύμανσης να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να φέρουν αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους.
- iv)** όλα τα προϊόντα να μην αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.

2.3 Όλα τα απαραίτητα υλικά για τον καθαρισμό όπως αυτός περιγράφεται, βαρύνουν τον ανάδοχο εκτός των:

- α) Χαρτί υγείας
- β) Χειροπετσέτες και
- γ) Κρεμοσάπυνο χεριών

2.4 Με την ηλεκτρονική τεχνική προσφορά να προσκομιστούν:

- λίστα με τα υπό χρήση προϊόντα καθαρισμού (σκεύη, εργαλεία και μηχανήματα, προϊόντα καθαρισμού)
- Τεχνικά φυλλάδια των υπό χρήση προϊόντων καθαρισμού
- Εγκρίσεις του Γ.Χ.Κ. ή του Ε.Ο.Φ. για όσα υπό χρήση καθαριστικά προϊόντα υπάρχει τέτοια υποχρέωση.

3.Επιφάνεια κτιρίων:

Τα τετραγωνικά μέτρα των χώρων προς καθαρισμό, είναι τα εξής:

- **ΚΤΙΡΙΟ ΝΕΟΥ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟΥ , ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 1 (12.445,40 m2)**

1.Γ' ΥΠΟΓΕΙΟ 2.653,03 m2

2.Β' ΥΠΟΓΕΙΟ 2.635,03 m2

2.Α' ΥΠΟΓΕΙΟ 2 .635,03 m2

3. ΙΣΟΓΕΙΟ 1.030,02 m2 (Είσοδος με θυρωρείο , Θάλαμοι ανελκυστήρων, Κλιμακοστάσιο (από ισόγειο έως δώμα) , Γραφεία ,Διάδρομος, W.C.

4. Α' ΟΡΟΦΟΣ 1.128,35 m2 (Γραφεία , Αίθουσα εκδηλώσεων, Θάλαμοι ανελκυστήρων, Κλιμακοστάσιο Διάδρομος, W.C.)

3. Β' ΟΡΟΦΟΣ 1.014,13 m2 (Γραφεία , Θάλαμοι ανελκυστήρων, Κλιμακοστάσιο, Διάδρομος, W.C.)

4. Γ' ΟΡΟΦΟΣ 1.014,13 m2 (Γραφεία , Θάλαμοι ανελκυστήρων, Κλιμακοστάσιο, Διάδρομος, W.C.)

5. Ημιυπαίθριοι χώροι 299,68 m2

- **ΚΤΙΡΙΟ ΕΥΛΟΤΕΧΝΙΑΣ, ΔΗΜΟΣΘΕΝΟΥΣ 11 & ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟΥ (4.476,65 m2)**

Α'ΚΤΙΡΙΟ (ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟΥ) ΤΡΙΩΡΟΦΟ ΠΛΑΚΟΣΚΕΠΕΣ

1.Α' ΟΡΟΦΟΣ 797,50 m2 (Γραφεία , Θάλαμοι ανελκυστήρων, Κλιμακοστάσιο, Διάδρομος, W.C.)

2.Β' ΟΡΟΦΟΣ 797,50 m² (Γραφεία , Θάλαμοι ανελκυστήρων, Κλιμακοστάσιο, Διάδρομος, W.C.
3.Γ' ΟΡΟΦΟΣ 797,50 m² (Γραφεία , Θάλαμοι ανελκυστήρων, Κλιμακοστάσιο, Διάδρομος, W.C.

Β' ΚΤΙΡΙΟ (ΔΗΜΟΣΘΕΝΟΥΣ) ΔΙΩΡΟΦΟ ΠΛΑΚΟΣΚΕΠΕΣ

1.Α ΟΡΟΦΟΣ 620,25 m² (Γραφεία , Θάλαμοι ανελκυστήρων, Κλιμακοστάσιο, Διάδρομος, W.C.
2.Β' ΟΡΟΦΟΣ 620,25 m² (Γραφεία , Θάλαμοι ανελκυστήρων, Κλιμακοστάσιο, Διάδρομος, W.C.

Γ. ΚΤΙΡΙΟ (ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟΥ ΚΑΙ ΚΩΣΤΗ ΠΑΛΑΜΑ) ΙΣΟΓΕΙΟ ΠΛΑΚΟΣΚΕΠΕΣ ΙΣΟΓΕΙΟ ΘΕΑΤΡΟ 843,65 m²

- **ΚΤΙΡΙΟ ΚΥΒΕ , ΕΘΝΑΡΧΟΥ ΜΑΚΑΡΙΟΥ 1(5.901 m²)**

1.ΙΣΟΓΕΙΟ (Είσοδος με θυρωρείο, Γραφεία , Θάλαμοι ανελκυστήρων, Κλιμακοστάσιο, Διάδρομος, W.C. αίθουσα εκδηλώσεων
2.Α' ΟΡΟΦΟΣ(Αίθουσες διδασκαλίας, Γραφεία , Θάλαμοι ανελκυστήρων, Κλιμακοστάσιο, Διάδρομος, W.C.
3.Β' ΟΡΟΦΟΣ(Αίθουσες διδασκαλίας, Γραφεία , Θάλαμοι ανελκυστήρων, Κλιμακοστάσιο, Διάδρομος, W.C

- **ΚΤΙΡΙΑ Κ.Ε.Π**

1.1^ο ΚΕΠ (ΕΘΝΑΡΧΟΥ ΜΑΚΑΡΙΟΥ 44 ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ) ΥΠΟΓΕΙΟ 34,13 m² & ΙΣΟΓΕΙΟ 114,77 m²
2. 2^ο ΚΕΠ (ΑΓΙΑΣ ΜΑΡΙΝΑΣ 77 ΑΝΘΟΥΠΟΛΗ) ΥΠΟΓΕΙΟ 74,00 m² & ΙΣΟΓΕΙΟ 142,00 m²
3. 3^ο ΚΕΠ (ΠΕΛΟΠΙΑΔΑ 168 ΝΕΑ ΖΩΗ)ΙΣΟΓΕΙΟ 95,00 m²

- **ΚΤΙΡΙΑ ΚΕΦΙ**

1^ο ΚΕ.ΦΙ Ανθούπολης (Αχαΐας 4) ΙΣΟΓΕΙΟ 538,19 m²
2^ο ΚΕ.ΦΙ Νέας Ζωής (Πεισιστράτου & Φιλίππου 54) ΙΣΟΓΕΙΟ 90,45 m² , ΠΑΤΑΡΙ 48,16 m², ΣΥΝΟΛΟ 138,61 m²
3^ο ΚΕ.ΦΙ Κέντρου (Βάρναλη & Ραιδεστού) ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΑΙ ΠΑΤΑΡΙ 364 m²
5^ο ΚΕ.ΦΙ Μπουρναζίου (Τήνου & Κεφαλληνίας 8) ΙΣΟΓΕΙΟ 117,57 m² , ΠΑΤΑΡΙ 53,76 m²
7^ο ΚΕ.ΦΙ Λόφου Αξιωματικών(Μαραθονοκάμπου 15) ΙΣΟΓΕΙΟ 183,00 m² & Α ΟΡΟΦΟΣ 183,00 m²
8^ο ΚΕ.ΦΙ Αγίου Ιεροθέου (Αγίου Ιεροθέου 142) 210,20 m²
9^ο ΚΕ.ΦΙ (Πελοπίδα 75-77) ΙΣΟΓΕΙΟ 218,89 m²

- **ΚΤΙΡΙΟ ΤΣΑΛΑΒΟΥΤΑ ΚΑΙ ΚΡΥΣΤΑΛΛΗ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ** – ισόγειο 400 m² και υπόγειο 400 m²

Συμπληρωματικά στοιχεία τεχνικής προσφοράς

Συγκεκριμένα οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης πρέπει:

- Να διαθέτουν πιστοποιητικό **ISO 9001 ή ισοδύναμο εν ισχύ για τη διασφάλιση ποιότητας**, που έχει εκδοθεί από πιστοποιημένο οργανισμό για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή, **στο πεδίο εφαρμογής υπηρεσιών καθαρισμού**.
- Να διαθέτουν πιστοποιητικό **ISO 14001 ή ισοδύναμο εν ισχύ για την εφαρμογή συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης**, που έχει εκδοθεί από πιστοποιημένο οργανισμό για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή, **στο πεδίο εφαρμογής υπηρεσιών καθαρισμού**.
- Να διαθέτουν πιστοποιητικό **OHSAS 18001 ή ισοδύναμο εν ισχύ για την ασφάλεια και την υγιεινή στην εργασία**, που έχει εκδοθεί από πιστοποιημένο οργανισμό για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή.

ΑΡΘΡΟ 2^ο-Υποχρεώσεις του Αναδόχου.

1. Όταν ο Ανάδοχος επικαλείται ανώτερη βία, φέρει αποκλειστικά και ολοκληρωτικά αυτός το βάρος της αποδείξεώς της. Στερείται όμως του δικαιώματος να την επικαλεσθεί, αν δεν την αναφέρει εγγράφως και δεν προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία μέσα σε είκοσι (20) ημέρες, αφότου συμβούν τα περιστατικά που τη συνιστούν και που προκάλεσαν την αδυναμία του να εκτελέσει στο σύνολό της ή μερικά τις υπηρεσίες που ανέλαβε.
2. Ο Ανάδοχος και κάθε μέλος του προσωπικού που θα απασχολεί για την καθαριότητα υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις εντολές της αρμόδιας Επιτροπής του Δήμου Περιστερίου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.
3. Ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης οφείλει να καταθέσει, επί ποινή αποκλεισμού, τις σχετικές συμβάσεις που είναι απαραίτητες, σύμφωνα με τα οριζόμενα του <<Κώδικα νόμων για τη υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων>> (άρθρο 76 παρ.7 του συντάγματος) ανάλογα με την κατηγορία της επιχείρησης και τον αριθμό των εργαζομένων.

4. Το απασχολούμενο προσωπικό στο έργο του καθαρισμού θα είναι αποκλειστικά προσωπικό του Αναδόχου και δε θα έχει ουδεμία σχέση με το Δήμο Περιστερίου. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να έχει οπωσδήποτε άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα. Το απασχολούμενο προσωπικό θα πρέπει να διατηρείται όσο το δυνατό σταθερό, να ομιλεί αρκετά καλά την Ελληνική γλώσσα, να είναι έμπειρο σε υπηρεσίες καθαρισμού με προϋπηρεσία τουλάχιστον μίας (1) τριετίας (δηλαδή σε κλίμακα από 3 κλεισμένα χρόνια και πάνω)
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί με σχολαστικότητα την ισχύουσα εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, σε ότι αφορά τις τακτικές και έκτακτες αμοιβές του προσωπικού οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να είναι κατώτερες από τις οικείες συλλογικές συμβάσεις εργασίας στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, το ωράριο εργασίας, την κοινωνική του ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές και δεν δικαιούται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο προσωπικό με την αιτιολογία ότι η Αναθέτουσα Αρχή δεν του κατέβαλε την προβλεπόμενη από τη σύμβαση αποζημίωση, ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης, που προκύπτει από αυτές.
6. Ο μισθός, τα επιδόματα αδειας, δώρα Χριστουγέννων, και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με την εργασία, βαρύνουν τον ανάδοχο. Η Αναθέτουσα αρχή δεν ευθύνεται για τις υποχρεώσεις του αναδόχου προς το προσωπικό του. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλειά του και ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να επιβαρυνθεί η αναθέτουσα αρχή με αποζημιώσεις ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου, καθώς και με αποζημιώσεις για ζημιές που προκλήθηκαν από το προσωπικό του αναδόχου και των μεταφορικών του μέσων σε ξένη ιδιοκτησία. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς.
8. Ο ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιαδήποτε λόγο), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από την αναθέτουσα αρχή.
9. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου.
10. Φωτοτυπίες των δηλώσεων του ΙΚΑ ή άλλου ασφαλιστικού φορέα πρέπει να κατατίθενται στην Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο Ανάδοχος απασχολεί ανασφάλιστο προσωπικό ή ότι απασχολεί αλλοδαπούς που δεν είναι εφοδιασμένοι με τα δικαιολογητικά που προβλέπονται (άδεια παραμονής, κ.λ.π) τότε η Αναθέτουσα Αρχή καταγγέλλει υποχρεωτικά τη σύμβαση.
11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους από τη νομοθεσία κανόνες για την υγιεινή και ασφάλεια.
12. Η Αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο, οποιαδήποτε στιγμή κατά την εκτέλεση της σύμβασης, να προσκομίσει εκ νέου τα τεχνικά χαρακτηριστικά των υλικών που χρησιμοποιούνται καθώς και πιστοποιητικά για την καταλληλότητά τους
13. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να ελέγχει στο Γενικό Χημείο του Κράτους την ποιότητα των υλικών και ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά τα υλικά κ.λ.π. που προκαλούν φθορές.
14. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον κατάλληλο μηχανικό εξοπλισμό για τον καθαρισμό και την απολύμανση (με τη χρήση απαραίτητων χημικών καθαριστικών π.χ. χλωρίνη κ.λ.π.) του κτιρίου, τα εργαλεία, τα υλικά καθαρισμού (απορρυπαντικά, βούρτσες, σάκοι απορριμμάτων, κ.λ.π.) καθώς και κάθε άλλο σχετικό η απαραίτητο υλικό για τον καθαρισμό των χώρων, όπως περιγράφεται (σύμφωνα με την παράγραφο 2.4 του άρθρου 2) στην προσφορά του. Επίσης, υποχρεούται να τοποθετεί το χαρτί υγείας, τις χειροπετσέτες και τα σαπούνια στους χώρους όπου απαιτείται και που του προσκομίζει ο Δήμος.
15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τους υαλοπίνακες εξωτερικά με τη χρήση ανυψωτικού μηχανήματος (εάν κρίνεται απαραίτητο).
16. Η αξία όλων των υλικών που θα χρειαστούν για τις παραπάνω εργασίες καθαρισμού βαρύνει τον Ανάδοχο.
17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί υλικά άριστης ποιότητας που δε θα προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα.
18. Απολεσθέντα αντικείμενα που ανευρίσκονται από προσωπικό του αναδόχου θα παραδίδονται αμέσως στο αρμόδιο γραφείο της Αναθέτουσας Αρχής.
19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται ώστε ο δείκτης της καθαριότητας να φτάσει στην υψηλότερη δυνατή στάθμη.
20. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον καταμερισμό εργασίας του απασχολούμενου προσωπικού, ώστε να εκπληρώνονται οι συμβατικές του υποχρεώσεις. Επίσης αναλαμβάνει την υποχρέωση να μεριμνεί ώστε να αποφεύγεται η περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία θα πρέπει να αναπληρώνει αμελλητί.
21. Με την ανάληψη των εργασιών ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στο Τμήμα Διοίκησης του Δήμου τον ετήσιο πίνακα Ε4 που καταθέτει στο πληροφοριακό σύστημα "ΕΡΓΑΝΗ" στον οποίο θα αναγράφονται πλήρη στοιχεία των υπαλλήλων που θα εργασθούν στην υλοποίηση της σύμβασης, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα του ζητηθεί νομίμως από το Τμήμα Διοίκησης. Για οποιαδήποτε αλλαγή του προσωπικού αυτού ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών/Τμήμα Διοίκησης του Δήμου υποβάλλοντας νέο ενημερωμένο πίνακα με τις σχετικές συμβάσεις.

22. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας κατά κτίριο στον οποίο θα αναγράφονται οι υπάλληλοι που θα απασχολούνται στο κάθε κτίριο καθώς και το ωράριο εργασίας τους το οποίο θα κατατεθεί στο Τμήμα Διοίκησης του Δήμου. Για οποιαδήποτε αλλαγή του προσωπικού αυτού ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει, τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών/Τμήμα Διοίκησης του Δήμου υποβάλλοντας νέο ενημερωμένο πρόγραμμα.

23. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος η Αρχή διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως εκπτώτου.

24. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους της αναθέτουσας αρχής.

25. Με τη λήξη της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποχωρήσει άμεσα από τον χώρο λειτουργίας της συμβάσεως μετά από ενημέρωση της αναθέτουσας αρχής

26. Ο ανάδοχος, υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, τις συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς συμβάσεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, όπως απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α 'του Ν. 4412/16.

27. Ο ανάδοχος ευθύνεται προσωπικά έναντι του Δημοσίου για τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

28. Σε περίπτωση αποχώρησης από οποιοδήποτε των κτιρίων που προαναφέρθηκαν, μόνιμης ή προσωρινής διακοπής-αναστολής των υπηρεσιών που αυτά στεγάζουν, από το Δήμο Περιστερίου, ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου για εναλλακτική χρήση του προσωπικού του στον καθαρισμό άλλων δημοτικών κτιρίων. Σε περίπτωση που η ανωτέρω εναλλακτική χρήση του προσωπικού του αναδόχου δεν κρίνεται αναγκαία, θα γίνεται η αντίστοιχη μείωση της δαπάνης που αναλογεί στον καθαρισμό των συγκεκριμένων κτιρίων του εργολάβου, μη δικαιούμενου αποζημίωσης.

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει εναλλακτική χρήση του προσωπικού του Αναδόχου και σε περίπτωση μίσθωσης ή χρήσης νέου κτιρίου, διατηρώντας το ίδιο συμβατικό τίμημα.

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει την κατανομή των ωρών ανά κτίριο που παρέχονται οι εργασίες από τον ανάδοχο σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

28. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί οποιαδήποτε παράβαση των ανωτέρω, θα καταγγελθεί η σύμβαση (με τον ανάδοχο) με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης.

30. Η κατάθεση της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους των προσφερόντων την πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσης. Περαιτέρω λεπτομέρειες που αφορούν στις υποχρεώσεις του αναδόχου, στον τρόπο εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας και στον τρόπο πληρωμής θα περιγραφούν στη σύμβαση μεταξύ αναδόχου και Αναθέτουσας αρχής

Συμπληρωματικά ισχύουν οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

ΚΤΙΡΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΤΡΑ-ΓΩΝΙΚΩΝ ΚΑΘΕ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΝΕΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ Α. Κτίριο 3 ^{ων} ορόφων , ισόγειο και υπόγειο (θέατρο)	Τακτικός ημερήσιος καθαρισμός	<ul style="list-style-type: none"> - καθαρισμός των επιφανειών των γραφείων, επίπλων, καθισμάτων, βιβλιοθηκών, ερμαρίων, συρταριέρων, ντουλαπιών, τραπεζιών με απορροφητικό πανί και υγρό καθαρισμού, καθώς και των αντικειμένων αυτών τηλεφώνων, υπολογιστών, φωτοτυπικών μηχανημάτων, και αυτών με κατάλληλο απορρυπαντικό, με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες. - αλλαγή σακούλας απορριμμάτων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά στους κάδους του Δήμου. - τοπική αφαίρεση των αποτυπωμάτων, μελανιών, και λεκέδων από τις επιφάνειες, γραφεία, τζάμια, έπιπλα, τοίχους, κ.λ.π.) - σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα μοκετών, όπου απαιτείται - σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με τα πλέον ενδεδειγμένα και επαρκή σε αριθμό και ποιότητα μηχανήματα και υλικά. - καθαρισμό ειδών υγιεινής με ειδικό απολυμαντικό υγρό - καθαρισμό πλακιδίων, γύρω από τα είδη υγιεινής και τοπικά όπου κρίνεται απαραίτητο. - καθαρισμό καθρεπτών, νιπτήρων, σαπυνοθηκών και βρυσών. - αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια των αχρήστων των WC και μεταφορά των απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου - τοποθέτηση χαρτιού υγείας, χειροπετσέτων και σαπουνιού Ειδικά για τις τουαλέτες του κτιρίου θα γίνεται καθαρισμός δύο φορές καθημερινά, μία κατά την ώρα λειτουργίας των γραφείων και μία κατά την απογευματινή βάρδια. -καθαρισμό των ανελκυστήρων και κλιμακοστασίων 	12.445,40 m2	<p>- 16 ώρες καθημερινά . Πέντε ώρες (5) το πρωί (07.00 έως 12.00) και έντεκα (11) ώρες το απόγευμα (16.00 έως 21.00) όλες τις εργάσιμες μέρες επί είκοσι δύο (22) ημέρες, ήτοι τριακόσιες πενήντα δύο (352) ώρες μηνιαίως. (Λόγω της ιδιαιτερότητας των χώρων το ημερήσιο πρόγραμμα μπορεί να διαμορφωθεί αναλόγως των αναγκών της υπηρεσίας)</p> <p>ΕΤΟΣ 2024 352X12=4.224 ΩΡΕΣ ΕΤΟΣ 2025 352X12=4.224 ΩΡΕΣ ΕΤΟΣ 2026 352X12=4.224 ΩΡΕΣ</p>
	Εβδομαδιαίος καθαρισμός	<ul style="list-style-type: none"> - καθαρισμό, ξεσκόνισμα και σκούπισμα των εσωτερικών πρεβαζιών των παραθύρων και ξεσκόνισμα των περσίδων των γραφείων, - ξεσκόνισμα των κάδρων και πινάκων ζωγραφικής, - ξεσκόνισμα των βιβλίων και των 		<p>Τέσσερις (4) ώρες την εβδομάδα</p> <p>ΕΤΟΣ 2024 4X52=208 ΩΡΕΣ</p>

		<p>φακέλων που βρίσκονται σε εμφανές σημείο καθώς και καθαρισμό των βιβλιοθηκών και πάγκων που είναι οι φάκελοι.</p> <p>- καθαρισμό στις γωνίες, κάτω από τις ντουλάπες, γύρω και κάτω από τα μηχανήματα, εκτυπωτές, Fax, φωτοτυπικά,</p> <p>- καθαρισμό των υαλοπινάκων και των υαλοπινάκων των ανελκυστήρων</p> <p>-καθαρισμός και συλλογή απορριμμάτων από τα πεζοδρόμια, πλακόστρωτα και λοιπούς εξωτερικούς χώρους γύρω από το κτιριακό συγκρότημα μία φορά την εβδομάδα και όποτε κρίνεται αναγκαίο (Λόγω αέρα ή βροχής να έχουν μαζευτεί σκουπίδια στους χώρους)</p> <p>- καθαρισμός και συλλογή απορριμμάτων μία φορά την εβδομάδα για τους υπόγειους χώρους στάθμευσης αυτοκινήτων</p>		<p>ΕΤΟΣ 2025 4X52=208 ΩΡΕΣ</p> <p>ΕΤΟΣ 2026 4X52=208 ΩΡΕΣ</p>
	Μηνιαίος καθαρισμός	<p>-πλύσιμο, στέγνωμα δαπέδου με ειδική πλυστική μηχανή, τμηματικά έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το σύνολο της επιφάνειας σε μία εβδομάδα,</p> <p>- καθαρισμό όλων των εσωτερικών τζαμιών καθώς και των περιμετρικών τζαμιών του κτιρίου εσωτερικά και εξωτερικά,</p> <p>-καθαρισμό εσωτερικών και εξωτερικών θυρών, των διακοπών των φώτων, των καναλιών καλωδιώσεων,</p> <p>-σκούπισμα με τη χρήση απορροφητικής μηχανής των υφασμάτων των καρεκλών</p> <p>- επιμελή και γενικό καθαρισμό και απολύμανση των τουαλετών με απολυμαντικό, συμπεριλαμβανομένου πλακιδίων WC</p>		<p>Πέντε (5) ώρες το μήνα</p> <p>ΕΤΟΣ 2024 5X12=60 ΩΡΕΣ</p> <p>ΕΤΟΣ 2025 5X12=60 ΩΡΕΣ</p> <p>ΕΤΟΣ 2026 5X12=60 ΩΡΕΣ</p>
	Ετήσιος καθαρισμός	<p>- καθαρισμό εξωτερικά των υαλοπινάκων και των πολυκαρβονικών με κατάλληλα απορρυπαντικά για την οροφή και την πρόσοψη του κτιρίου με ειδικά ανυψωτικά καλαθοφόρα οχήματα,</p> <p>-πλύσιμο μοκετών με ειδικά και κατάλληλα μηχανήματα του αμφιθεάτρου του υπογείου</p> <p>- πλύσιμο των υφασμάτων των καρεκλών του αμφιθεάτρου (όποια είναι πολύ λερωμένα)</p>		<p>Είκοσι έξι (26) ώρες το χρόνο</p> <p>ΕΤΟΣ 2024 26 ΩΡΕΣ</p> <p>ΕΤΟΣ 2025 26 ΩΡΕΣ</p> <p>ΕΤΟΣ 2026 26 ΩΡΕΣ</p>
ΚΤΙΡΙΟ ΞΥΛΟΤΕΧΝΙΑ	Τακτικός ημερήσιος καθαρισμός	<p>- καθαρισμός των επιφανειών των γραφείων, επίπλων, καθισμάτων, βιβλιοθηκών, ερμαρίων, συρταριέρων, ντουλαπιών, τραπεζιών με απορροφητικό πανί και υγρό καθαρισμού, καθώς και των αντικειμένων αυτών τηλεφώνων, υπολογιστών, φωτοτυπικών μηχανημάτων, και αυτών με κατάλληλο απορρυπαντικό, με ιδιαίτερη προσοχή ως</p>	4.476,65 m2	<p>- 16 ώρες καθημερινά .</p> <p>Πέντε ώρες (5) το πρωί (07.00 έως 12.00) και έντεκα (11) ώρες το απόγευμα (16.00 έως 21.00) όλες τις εργάσιμες μέρες επί είκοσι δύο (22) ημέρες, ήτοι τριακόσιες πενήντα δύο (352)</p>

		<p>προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες.</p> <ul style="list-style-type: none"> - αλλαγή σακούλας απορριμμάτων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά στους κάδους του Δήμου. - τοπική αφαίρεση των αποτυπωμάτων, μελανιών, και λεκέδων από τις επιφάνειες, γραφεία, τζάμια, έπιπλα, τοίχους, κ.λ.π.) - σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα μοκετών, όπου απαιτείται - σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με τα πλέον ενδεδειγμένα και επαρκή σε αριθμό και ποιότητα μηχανήματα και υλικά. - καθαρισμό ειδών υγιεινής με ειδικό απολυμαντικό υγρό - καθαρισμό πλακιδίων, γύρω από τα είδη υγιεινής και τοπικά όπου κρίνεται απαραίτητο. - καθαρισμό καθρεπτών, νιπτήρων, σαπυνοθηκών και βρυσών. - αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια των αχρήστων των WC και μεταφορά των απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου - τοποθέτηση χαρτιού υγείας, χειροπετεσέτων και σαπουνιού <p>Ειδικά για τις τουαλέτες του κτιρίου θα γίνεται καθαρισμός δύο φορές καθημερινά, μία κατά την ώρα λειτουργίας των γραφείων και μία κατά την απογευματινή βάρδια.</p> <p>-καθαρισμό των ανελκυστήρων και κλιμακοστασίων</p>		<p>ώρες μηνιαίως. (Λόγω της ιδιαιτερότητας των χώρων το ημερήσιο πρόγραμμα μπορεί να διαμορφωθεί αναλόγως των αναγκών της υπηρεσίας)</p> <p>ΕΤΟΣ 2024 352X12=4.224 ΩΡΕΣ ΕΤΟΣ 2025 352X12=4.224 ΩΡΕΣ ΕΤΟΣ 2026 352X12=4.224 ΩΡΕΣ</p>
	Εβδομαδιαίος καθαρισμός	<ul style="list-style-type: none"> - καθαρισμό, ξεσκόνισμα και σκούπισμα των εσωτερικών πρεβαζίων των παραθύρων και ξεσκόνισμα των περσίδων των γραφείων, - ξεσκόνισμα των κάδρων και πινάκων ζωγραφικής, - ξεσκόνισμα των βιβλίων και των φακέλων που βρίσκονται σε εμφανές σημείο καθώς και καθαρισμό των βιβλιοθηκών και πάγκων που είναι οι φάκελοι. - καθαρισμό στις γωνίες, κάτω από τις ντουλάπες, γύρω και κάτω από τα μηχανήματα, εκτυπωτές, Fax, φωτοτυπικά, - καθαρισμό των υαλοπινάκων και των υαλοπινάκων των ανελκυστήρων <p>-καθαρισμός και συλλογή απορριμμάτων από τα πεζοδρόμια, πλακόστρωτα και λοιπούς εξωτερικούς χώρους γύρω από το κτιριακό συγκρότημα μία φορά την εβδομάδα και όποτε κρίνεται αναγκαίο (Λόγω αέρα ή βροχής να έχουν μαζευτεί σκουπίδια στους χώρους)</p>		<p>Τρεις (3) ώρες την εβδομάδα</p> <p>ΕΤΟΣ 2024 3X52=156 ΩΡΕΣ ΕΤΟΣ 2025 3X52=156 ΩΡΕΣ ΕΤΟΣ 2026 3X52=156 ΩΡΕΣ</p>
	Μηνιαίος	πλύσιμο, στέγνωμα δαπέδου με ειδική		Τέσσερεις (4) ώρες το

	καθαρισμός	<p>πλυστική μηχανή, τμηματικά έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το σύνολο της επιφάνειας σε μία εβδομάδα,</p> <ul style="list-style-type: none"> - καθαρισμό όλων των εσωτερικών τζαμιών καθώς και των περιμετρικών τζαμιών του κτιρίου εσωτερικά και εξωτερικά, -καθαρισμό εσωτερικών και εξωτερικών θυρών, των διακοπών των φώτων, των καναλιών καλωδιώσεων, -σκούπισμα με τη χρήση απορροφητικής μηχανής των υφασμάτων των καρεκλών - επιμελή και γενικό καθαρισμό και απολύμανση των τουαλετών με απολυμαντικό, συμπεριλαμβανομένου πλακιδίων WC 		<p>μήνα</p> <p>ΕΤΟΣ 2024 4X12=48 ΩΡΕΣ</p> <p>ΕΤΟΣ 2025 4X12=48 ΩΡΕΣ</p> <p>ΕΤΟΣ 2026 4X12=48 ΩΡΕΣ</p>
	Ετήσιος καθαρισμός	<ul style="list-style-type: none"> -καθαρισμό εξωτερικά των υαλοπινάκων με κατάλληλα απορρυπαντικά για την οροφή και την πρόσοψη του κτιρίου με ειδικά ανυψωτικά καλαθοφόρα οχήματα, -πλύσιμο μοκετών με ειδικά και κατάλληλα μηχανήματα του αμφιθεάτρου του υπογείου - πλύσιμο των υφασμάτων των καρεκλών του αμφιθεάτρου (όποια είναι πολύ λερωμένα) 		<p>Δέκα οκτώ (18) ώρες το χρόνο</p> <p>ΕΤΟΣ 2024 18 ΩΡΕΣ</p> <p>ΕΤΟΣ 2025 18 ΩΡΕΣ</p> <p>ΕΤΟΣ 2026 18 ΩΡΕΣ</p>
Κτίριο K.Y.B.E.	Τακτικός ημερήσιος καθαρισμός	<ul style="list-style-type: none"> - καθαρισμός των επιφανειών των γραφείων, επίπλων, καθισμάτων, βιβλιοθηκών, ερμαρίων, συρταριέρων, ντουλαπιών, τραπεζιών με απορροφητικό πανί και υγρό καθαρισμού, καθώς και των αντικειμένων αυτών τηλεφώνων, υπολογιστών, φωτοτυπικών μηχανημάτων, και αυτών με κατάλληλο απορρυπαντικό, με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες. - αλλαγή σακούλας απορριμμάτων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά στους κάδους του Δήμου. - τοπική αφαίρεση των αποτυπωμάτων, μελανιών, και λεκέδων από τις επιφάνειες, γραφεία, τζάμια, έπιπλα, τοίχους, κ.λ.π.) - σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα μοκετών, όπου απαιτείται - σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με τα πλέον ενδεδειγμένα και επαρκή σε αριθμό και ποιότητα μηχανήματα και υλικά. - καθαρισμό ειδών υγιεινής με ειδικό απολυμαντικό υγρό - καθαρισμό πλακιδίων, γύρω από τα είδη υγιεινής και τοπικά όπου κρίνεται απαραίτητο. - καθαρισμό καθρεπτών, νιπτήρων, σαπυνοθηκών και βρυσών. 	5.901 m2	<p>Έξι (6) ώρες καθημερινά, όλες τις εργάσιμες μέρες, (Λόγω της ιδιαιτερότητας των χώρων το ημερήσιο πρόγραμμα μπορεί να διαμορφωθεί αναλόγως των αναγκών της υπηρεσίας) επί είκοσι δύο (22) ημέρες, ήτοι εκατόν τριάντα δύο (132) ώρες μηνιαίως</p> <p>ΕΤΟΣ 2024 132X12=1584 ΩΡΕΣ</p> <p>ΕΤΟΣ 2025 132X12=1584 ΩΡΕΣ</p> <p>ΕΤΟΣ 2026 132X12=1584 ΩΡΕΣ</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια των αχρήστων των WC και μεταφορά των απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου - τοποθέτηση χαρτιού υγείας, χειροπετσέτων και σαπουνιού Ειδικά για τις τουαλέτες του κτιρίου θα γίνεται καθαρισμός δύο φορές καθημερινά, μία κατά την ώρα λειτουργίας των γραφείων και μία κατά την απογευματινή βάρδια. -καθαρισμό των ανελκυστήρων και κλιμακοστασίων – καθαρισμό και απολύμανση των χώρων της κουζίνας -σκούπισμα και σφουγγάρισμα του δαπέδου των χώρων της κουζίνας, -καθαρισμό και απολύμανση των νεροχυτών, πάγκων, μικροσυσκευών, πιάτων, ποτηριών, κ.λ.π. της κουζίνας 		
	Εβδομαδιαίος καθαρισμός	<ul style="list-style-type: none"> - καθαρισμό, ξεσκόνισμα και σκούπισμα των εσωτερικών πρεβαζιών των παραθύρων και ξεσκόνισμα των περσίδων των γραφείων, - ξεσκόνισμα των κάδρων και πινάκων ζωγραφικής, - ξεσκόνισμα των βιβλίων και των φακέλων που βρίσκονται σε εμφανές σημείο καθώς και καθαρισμό των βιβλιοθηκών και πάγκων που είναι οι φάκελοι. - καθαρισμό στις γωνίες, κάτω από τις ντουλάπες, γύρω και κάτω από τα μηχανήματα, εκτυπωτές, Fax, φωτοτυπικά, - καθαρισμό των υαλοπινάκων και των υαλοπινάκων των ανελκυστήρων 		<p>Δύο (2) ώρες την εβδομάδα</p> <p>ΕΤΟΣ 2024 2X52=104 ΩΡΕΣ ΕΤΟΣ 2025 2X52=104 ΩΡΕΣ ΕΤΟΣ 2026 2X52=104 ΩΡΕΣ</p>
	Μηνιαίος καθαρισμός	<p>πλύσιμο, στέγνωμα δαπέδου με ειδική πλυστική μηχανή, τμηματικά έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το σύνολο της επιφάνειας σε μία εβδομάδα,</p> <ul style="list-style-type: none"> - καθαρισμό όλων των εσωτερικών τζαμιών καθώς και των περιμετρικών τζαμιών του κτιρίου εσωτερικά και εξωτερικά, -καθαρισμό εσωτερικών και εξωτερικών θυρών, των διακοπών των φώτων, των καναλιών καλωδιώσεων, -σκούπισμα με τη χρήση απορροφητικής μηχανής των υφασμάτων των καρεκλών - επιμελή και γενικό καθαρισμό και απολύμανση των τουαλετών με απολυμαντικό, συμπεριλαμβανομένου πλακιδίων WC 		<p>Τέσσερεις (4) ώρες το μήνα</p> <p>ΕΤΟΣ 2024 4X12=48 ΩΡΕΣ ΕΤΟΣ 2025 4X12=48 ΩΡΕΣ ΕΤΟΣ 2026 4X12=48 ΩΡΕΣ</p>
	Ετήσιος καθαρισμός	<ul style="list-style-type: none"> - καθαρισμό εξωτερικά των υαλοπινάκων και των πολυκαρβονικών με κατάλληλα απορρυπαντικά για την οροφή και την πρόσοψη του κτιρίου με ειδικά ανυψωτικά 		<p>Οκτώ (8) ώρες το χρόνο</p> <p>ΕΤΟΣ 2024 8 ΩΡΕΣ</p>

		καλαθοφόρα οχήματα, -πλύσιμο μοκετών με ειδικά και κατάλληλα μηχανήματα του αμφιθεάτρου - πλύσιμο των υφασμάτων των καρεκλών του αμφιθεάτρου (όποια είναι πολύ λερωμένα)		ΕΤΟΣ 2025 8 ΩΡΕΣ ΕΤΟΣ 2026 8 ΩΡΕΣ
Κτίρια των 3^{ων} Κ.Ε.Π	Τακτικός ημερήσιος καθαρισμός	<ul style="list-style-type: none"> - καθαρισμός των επιφανειών των γραφείων, επίπλων, καθισμάτων, βιβλιοθηκών, ερμαρίων, συρταριέρων, ντουλαπιών, τραπεζιών με απορροφητικό πανί και υγρό καθαρισμού, καθώς και των αντικειμένων αυτών τηλεφώνων, υπολογιστών, φωτοτυπικών μηχανημάτων, και αυτών με κατάλληλο απορρυπαντικό, με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες. - αλλαγή σακούλας απορριμμάτων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά στους κάδους του Δήμου. - τοπική αφαίρεση των αποτυπωμάτων, μελανιών, και λεκέδων από τις επιφάνειες, γραφεία, τζάμια, έπιπλα, τοίχους, κ.λ.π.) - σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με τα πλέον ενδεδειγμένα και επαρκή σε αριθμό και ποιότητα μηχανήματα και υλικά. - καθαρισμό ειδών υγιεινής με ειδικό απολυμαντικό υγρό - καθαρισμό πλακιδίων, γύρω από τα είδη υγιεινής και τοπικά όπου κρίνεται απαραίτητο. - καθαρισμό καθρεπτών, νιπτήρων, σαπυνοθηκών και βρυσών. - αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια των αχρήστων των WC και μεταφορά των απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου - τοποθέτηση χαρτιού υγείας, χειροπετσέτων και σαπουνιού -καθαρισμό των και κλιμακοστασίων 	459,90 m2	<p>Πέντε (5) ώρες καθημερινά, όλες τις εργάσιμες μέρες, περιοδικά στα κτίρια των ΚΕΠ. (Λόγω της ιδιαιτερότητας των χώρων το ημερήσιο πρόγραμμα μπορεί να διαμορφωθεί αναλόγως των αναγκών της υπηρεσίας) επί είκοσι δύο (22) ημέρες, ήτοι εκατόν δέκα (110) ώρες μηνιαίως</p> <p>ΕΤΟΣ 2024 110X12=1.320 ΩΡΕΣ ΕΤΟΣ 2025 110X12=1.320 ΩΡΕΣ ΕΤΟΣ 2026 110X12=1.320 ΩΡΕΣ</p>
	Μηνιαίος καθαρισμός	<ul style="list-style-type: none"> - καθαρισμό όλων των εσωτερικών τζαμιών καθώς και των περιμετρικών τζαμιών του κτιρίου εσωτερικά και εξωτερικά, -καθαρισμό εσωτερικών και εξωτερικών θυρών, των διακοπών των φώτων, των καναλιών καλωδιώσεων, -σκούπισμα με τη χρήση απορροφητικής μηχανής των υφασμάτων των καρεκλών - επιμελή και γενικό καθαρισμό και απολύμανση των τουαλετών με απολυμαντικό, συμπεριλαμβανομένου πλακιδίων WC 		<p>Τρεις (3) ώρες το μήνα</p> <p>ΕΤΟΣ 2024 3X12=36 ΩΡΕΣ ΕΤΟΣ 2025 3X12=36 ΩΡΕΣ ΕΤΟΣ 2026 3X12=36 ΩΡΕΣ</p>
Επτά (7) Κτίρια των ΚΕ.ΦΙ.	Τακτικός ημερήσιος καθαρισμός	-καθαρισμό των επιφανειών των γραφείων, επίπλων, βιβλιοθηκών, ερμαρίων, συρταριέρων, ντουλαπιών, τραπεζιών με απορροφητικό πανί και	2.007,22 m2	<p>Δέκα (10) ώρες καθημερινά όλες τις εργάσιμες μέρες (11.30 έως 15.30) και</p>

		<p>υγρό καθαρισμού, καθώς και των αντικειμένων αυτών τηλεφώνων, υπολογιστών, φωτοτυπικών μηχανημάτων, και αυτών με κατάλληλο απορρυπαντικό, με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες.</p> <p>-αλλαγή σακούλας απορριμμάτων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά στους κάδους του Δήμου.</p> <p>-τοπική αφαίρεση των αποτυπωμάτων και λεκέδων από τις επιφάνειες, γραφεία, τζάμια, έπιπλα, τοίχους, κ.λ.π.)</p> <p>-σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα μοκετών, όπου υπάρχουν(1^ο ΚΕ.ΦΙ)</p> <p>-σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων εντευκτηρίου, γραφείων, φυσικοθεραπευτηρίων, WC, κουζίνας, αίθουσα ομάδων και γενικότερα όλων των χώρων με τα πλέον ενδεδειγμένα και επαρκή σε αριθμό και ποιότητα μηχανήματα και υλικά.</p> <p>-καθαρισμό στις γωνίες, κάτω από τις ντουλάπες, γύρω και κάτω από τα μηχανήματα,</p> <p>- καθαρισμό ειδών υγιεινής με ειδικό απολυμαντικό υγρό</p> <p>-καθαρισμό πλακιδίων, γύρω από τα είδη υγιεινής και τοπικά όπου κρίνεται απαραίτητο.</p> <p>-καθαρισμό καθρεπτών, νιπτήρων, σαπυνοθηκών και βρυσών.</p> <p>-Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια των αχρήστων και μεταφορά των απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου</p> <p>-Τοποθέτηση χαρτιού υγείας, χειροπετσετών και σαπουνιού</p> <p>-καθαρισμό των ανελκυστήρων και κλιμακοστασίων</p> <p>-καθαρισμό και απολύμανση των χώρων της κουζίνας</p> <p>-καθαρισμό και απολύμανση των νεροχυτών, πάγκων, ηλεκτρικών συσκευών, επίπλων, πιάτων, ποτηριών, κ.λ.π. της κουζίνας.</p>	<p>(Σημειώνεται ότι λόγω της ιδιαιτερότητας των χώρων, το ημερήσιο πρόγραμμα μπορεί να διαμορφωθεί αναλόγως των αναγκών του καθενός ΚΕ.ΦΙ) επί είκοσι δύο (22) ημέρες, ήτοι διακόσιες είκοσι (220) ώρες μηνιαίως.</p> <p>ΕΤΟΣ 2024 220X12=2640 ΩΡΕΣ</p> <p>ΕΤΟΣ 2025 220X12=2640 ΩΡΕΣ</p> <p>ΕΤΟΣ 2026 220X12=2640 ΩΡΕΣ</p>
	Εβδομαδιαίος καθαρισμός	<p>-καθαρισμό, ξεσκόνισμα και σκούπισμα των εσωτερικών πρεβαζίων των παραθύρων και ξεσκόνισμα των περσίδων των γραφείων</p> <p>-ξεσκόνισμα των κάδρων και πινάκων ζωγραφικής</p> <p>-καθαρισμό στις γωνίες, κάτω από τις ντουλάπες, γύρω και κάτω από τα μηχανήματα,</p> <p>-καθαρισμό των θαλάμων ανελκυστήρων και των υαλοπινάκων αυτών (7^ο ΚΕ.ΦΙ)</p> <p>-καθαρισμός και συλλογή απορριμμάτων από τα πεζοδρόμια, πλακόστρωτα και λοιπούς εξωτερικούς χώρους γύρω από το κτιριακό συγκρότημα και όποτε κρίνεται αναγκαίο.</p>	<p>Μία και μισή (1,5) ώρα την εβδομάδα</p> <p>ΕΤΟΣ 2024 1,5X52=78 ΩΡΕΣ</p> <p>ΕΤΟΣ 2025 1,5X52=78 ΩΡΕΣ</p> <p>ΕΤΟΣ 2026 1,5X52=78 ΩΡΕΣ</p>

		-επιμελή και γενικό καθαρισμό και απολύμανση των τουαλετών με απολυμαντικό (περιλαμβανομένων και των πλακιδίων τοίχου των WC) -καθαρισμός σκαλών όπου υπάρχουν καθώς και σκαλών που συνδέουν ορόφους κτηρίου (7 ^ο ΚΕ.ΦΙ).		
	Μηνιαίος καθαρισμός	-καθαρισμό όλων των εσωτερικών τζαμιών καθώς και των περιμετρικών τζαμιών του κτηρίου εσωτερικά και εξωτερικά, -καθαρισμό καθισμάτων εντευκτηρίου μελών, -εσωτερικών και εξωτερικών θυρών, των διακοπών των φώτων -σκούπισμα με τη χρήση απορροφητικής μηχανής των υφασμάτων των καρεκλών		Τρεις (3) ώρες το μήνα ΕΤΟΣ 2024 3X12=36 ΩΡΕΣ ΕΤΟΣ 2025 3X12=36 ΩΡΕΣ ΕΤΟΣ 2026 3X12=36 ΩΡΕΣ
	Εξαμηνιαίος καθαρισμός	-πλύσιμο κουρτινών όπου υπάρχουν και επανατοποθέτηση τους (Απρίλιο & Οκτώβριο) - επιμελής καθαρισμός περσίδων όπου υπάρχουν (Απρίλιο & Οκτώβριο) -καθαρισμός εξωτερικών υαλοπινάκων (μέσα και έξω επιφάνεια) (Απρίλιο & Οκτώβριο) -καθαρισμός ακάλυπτων χώρων (2 ^ο ΚΕ.ΦΙ)		Τέσσερις (4) ώρες το εξάμηνο ΕΤΟΣ 2024 4X2=8 ΩΡΕΣ ΕΤΟΣ 2025 4X2=8 ΩΡΕΣ ΕΤΟΣ 2026 4X2=8 ΩΡΕΣ
	Ετήσιος καθαρισμός	-πλύσιμο μοκετών με ειδικά και κατάλληλα μηχανήματα. (1 ^ο ΚΕ.ΦΙ) (προτιμητέος μήνας ΜΑΙΟΣ)		Δύο (2) ώρες το έτος ΕΤΟΣ 2024 1X2=2 ΩΡΕΣ ΕΤΟΣ 2025 1X2=2 ΩΡΕΣ ΕΤΟΣ 2026 1X2=2 ΩΡΕΣ
Κτίριο επί της οδού Τσαλαβούτα και Κρυστάλλη	Τακτικός ημερήσιος καθαρισμός	-καθαρισμό των επιφανειών των γραφείων, επίπλων, καθισμάτων, βιβλιοθηκών, ερμαρίων, συρταριέρων, ντουλαπιών, τραπεζιών με απορροφητικό πανί και υγρό καθαρισμού, καθώς και των αντικειμένων αυτών τηλεφώνων, υπολογιστών, φωτοτυπικών μηχανημάτων, και αυτών με κατάλληλο απορρυπαντικό, με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες. -αλλαγή σακούλας απορριμμάτων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά στους κάδους του Δήμου, -τοπική αφαίρεση των αποτυπωμάτων, μελανιών, και λεκέδων από τις επιφάνειες, γραφεία, τζάμια, έπιπλα,	800 m2	Τρεις (3) ώρες καθημερινά, όλες τις εργάσιμες μέρες επί είκοσι δύο (22) ημέρες, ήτοι εξήντα έξι (66) ώρες μηνιαίως Σημειώνεται ότι λόγω της ιδιαιτερότητας της υπηρεσίας το ημερήσιο πρόγραμμα μπορεί να διαμορφωθεί αναλόγως των αναγκών ΕΤΟΣ 2024 66X12=792 ΩΡΕΣ ΕΤΟΣ 2025 66X12=792 ΩΡΕΣ ΕΤΟΣ 2026

		<p>τοίχους, κ.λ.π.), -σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα μοκετών, -σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με τα πλέον ενδεδειγμένα και επαρκή σε αριθμό και ποιότητα μηχανήματα και υλικά, - καθαρισμό ειδών υγιεινής με ειδικό απολυμαντικό υγρό, -καθαρισμό πλακιδίων, γύρω από τα είδη υγιεινής και τοπικά όπου κρίνεται απαραίτητο, -καθαρισμό καθρεπτών, νιπτήρων, σαπυνοθηκών και βρυσών, -αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια των αχρήστων των wc και μεταφορά των απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου, -τοποθέτηση χαρτιού υγείας, χειροπετεστών και σαπουνιού -καθαρισμό των ανελκυστήρων και κλιμακοστασίων</p>		66X12=792 ΩΡΕΣ
	Μηνιαίος καθαρισμός	<p>-σκούπισμα με τη χρήση απορροφητικής μηχανής των υφασμάτων των καρεκλών - καθαρισμό όλων των εσωτερικών τζαμιών καθώς και των περιμετρικών τζαμιών του κτιρίου εσωτερικά και εξωτερικά -καθαρισμό εσωτερικών και εξωτερικών θυρών, των διακοπών των φώτων, των καναλιών καλωδιώσεων -επιμελή και γενικό καθαρισμό και απολύμανση των τουαλετών με απολυμαντικό (περιλαμβανομένων και των πλακιδίων τοίχου των WC)</p>		<p>Δύο (2) ώρες το μήνα</p> <p>ΕΤΟΣ 2024 2X12=24 ΩΡΕΣ ΕΤΟΣ 2025 2X12=24 ΩΡΕΣ ΕΤΟΣ 2026 2X12=24 ΩΡΕΣ</p>

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΚΤΙΡΙΟ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024							
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΝΕΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ/ΩΡΕΣ	ΞΥΛΟΤΕΧΝΙΑ/ΩΡΕΣ	ΚΥ.ΒΕ/ΩΡΕΣ	ΚΕΠ/ΩΡΕΣ	ΚΕ.ΦΙ/ΩΡΕΣ	ΚΤΙΡΙΟ ΤΣΑΛΑΒΟΥΤΑ & ΚΡΥΣΤΑΛΛΗ/ΩΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΑ
ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	4.224	4.224	1.584	1.320	2.640	792	14.784
ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ	208	156	104	0	78	0	546
ΜΗΝΙΑΙΩΣ	60	48	48	36	36	24	252
ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΩΣ	0	0	0	0	8	0	8
ΕΤΗΣΙΩΣ	26	18	8	0	2	0	54
ΣΥΝΟΛΑ							15.644

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΩΡΩΝ ΕΤΗΣΙΩΣ ΑΝΑ ΚΤΙΡΙΟ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024	
	ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΩΣ
ΝΕΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	4.518
ΞΥΛΟΤΕΧΝΙΑ	4.446
ΚΥ.ΒΕ	1.744
ΚΕΠ	1.356
ΚΕ.ΦΙ	2.764
ΚΤΙΡΙΟ ΤΣΑΛΑΒΟΥΤΑ & ΚΡΥΣΤΑΛΛΗ	816
ΣΥΝΟΛΑ	15.644

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΚΤΙΡΙΟ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2025							
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΝΕΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ/ΩΡΕΣ	ΞΥΛΟΤΕΧΝΙΑ/ΩΡΕΣ	ΚΥ.ΒΕ/ΩΡΕΣ	ΚΕΠ/ΩΡΕΣ	ΚΕ.ΦΙ/ΩΡΕΣ	ΚΤΙΡΙΟ ΤΣΑΛΑΒΟΥΤΑ & ΚΡΥΣΤΑΛΛΗ/ΩΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΑ
ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	4.224	4.224	1.584	1.320	2.640	792	14.784
ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ	208	156	104	0	78	0	546
ΜΗΝΙΑΙΩΣ	60	48	48	36	36	24	252
ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΩΣ	0	0	0	0	8	0	8
ΕΤΗΣΙΩΣ	26	18	8	0	2	0	54
ΣΥΝΟΛΑ							15.644

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΩΡΩΝ ΕΤΗΣΙΩΣ ΑΝΑ ΚΤΙΡΙΟ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2025	
	ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΩΣ
ΝΕΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	4.518
ΞΥΛΟΤΕΧΝΙΑ	4.446
ΚΥ.ΒΕ	1.744
ΚΕΠ	1.356
ΚΕ.ΦΙ	2.764
ΚΤΙΡΙΟ ΤΣΑΛΑΒΟΥΤΑ & ΚΡΥΣΤΑΛΛΗ	816
ΣΥΝΟΛΑ	15.644

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΚΤΙΡΙΟ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2026							
ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΝΕΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ/ΩΡΕΣ	ΞΥΛΟΤΕΧΝΙΑ/ΩΡΕΣ	ΚΥ.ΒΕ/ΩΡΕΣ	ΚΕΠ/ΩΡΕΣ	ΚΕ.ΦΙ/ΩΡΕΣ	ΚΤΙΡΙΟ ΤΣΑΛΑΒΟΥΤΑ & ΚΡΥΣΤΑΛΛΗ/ΩΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΑ
ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	4.224	4.224	1.584	1.320	2.640	792	14.784
ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ	208	156	104	0	78	0	546
ΜΗΝΙΑΙΩΣ	60	48	48	36	36	24	252
ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΩΣ	0	0	0	0	8	0	8
ΕΤΗΣΙΩΣ	26	18	8	0	2	0	54
ΣΥΝΟΛΑ							15.644

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΩΡΩΝ ΕΤΗΣΙΩΣ ΑΝΑ ΚΤΙΡΙΟ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2026	
	ΩΡΕΣ ΕΤΗΣΙΩΣ
ΝΕΟ ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ	4.518
ΞΥΛΟΤΕΧΝΙΑ	4.446
ΚΥ.ΒΕ	1.744
ΚΕΠ	1.356
ΚΕ.ΦΙ	2.764
ΚΤΙΡΙΟ ΤΣΑΛΑΒΟΥΤΑ & ΚΡΥΣΤΑΛΛΗ	816
ΣΥΝΟΛΑ	15.644

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΟΥΣ 2024

Το σύνολο των προς καθαρισμό τετραγωνικών μέτρων ανέρχεται στα **26.090,17 m²**. Σύμφωνα με τη μελέτη - τεχνική περιγραφή που αναλυτικά περιγράφεται ανωτέρω για την καθαριότητα των εγκαταστάσεων των κτιρίων του Δήμου για το έτος 2021 λαμβανομένων υπ'όψιν των υπηρεσιακών αναγκών απαιτούνται τα εξής :

Ωρες εργασίας συνόλου εργαζομένων /ετήσια 2024	Κόστος / ώρα (ευρώ)	Συνολικό ετήσιο κόστος * (ευρώ)
15.644	9,33	145.958,52

* Για τον υπολογισμό του κόστους εργασίας έχει ληφθεί υπόψη το ημερομίσθιο έγγαμου υπαλλήλου με 3 έτη συμπληρωμένα υπηρεσίας (η οποία αποκτήθηκε μέχρι 14.02.2012) όπως έχει διαμορφωθεί με την *ΥΑ 31986/28-3-2023 (ΦΕΚ Β' 2003/28-5-2023)* του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων. Στο συνολικό ετήσιο κόστος περιλαμβάνονται οι αμοιβές του προσωπικού του αναδόχου, τα επιδόματα αδείας και δώρων Πάσχα και Χριστουγέννων καθώς και το κόστος αναπλήρωσης στις περιόδους κανονικών αδειών .

Διοικητικό κόστος	3.495,78 €
Αναλώσιμα προϊόντα καθαρισμού	5.000,00 €
Εργολαβικό κέρδος	10.000,00 €
Κρατήσεις	13.374,70 €
Συνολικό ποσό	177.829,00 €
Φ.Π.Α. 24%	42.678,96 €
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	220.507,96 €

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΟΥΣ 2025

Το σύνολο των προς καθαρισμό τετραγωνικών μέτρων ανέρχεται στα **26.090,17 m²**. Σύμφωνα με τη μελέτη - τεχνική περιγραφή που αναλυτικά περιγράφεται ανωτέρω για την καθαριότητα των εγκαταστάσεων των κτιρίων του Δήμου για το έτος 2021 λαμβανομένων υπ'όψιν των υπηρεσιακών αναγκών απαιτούνται τα εξής :

Ώρες εργασίας συνόλου εργαζομένων /ετήσια 2025	Κόστος / ώρα (ευρώ)	Συνολικό ετήσιο κόστος * (ευρώ)
15.644	9,33	145.958,52

* Για τον υπολογισμό του κόστους εργασίας έχει ληφθεί υπόψη το ημερομίσθιο έγγαμου υπαλλήλου με 3 έτη συμπληρωμένα υπηρεσίας (η οποία αποκτήθηκε μέχρι 14.02.2012) όπως έχει διαμορφωθεί με την *ΥΑ 31986/28-3-2023 (ΦΕΚ Β' 2003/28-5-2023)* του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων. Στο συνολικό ετήσιο κόστος περιλαμβάνονται οι αμοιβές του προσωπικού του αναδόχου, τα επιδόματα αδείας και δώρων Πάσχα και Χριστουγέννων καθώς και το κόστος αναπλήρωσης στις περιόδους κανονικών αδειών .

Διοικητικό κόστος	3.495,78 €
Αναλώσιμα προϊόντα καθαρισμού	5.000,00 €
Εργολαβικό κέρδος	10.000,00 €
Κρατήσεις	13.374,70 €
Συνολικό ποσό	177.829,00 €
Φ.Π.Α. 24%	42.678,96 €
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	220.507,96 €

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΟΥΣ 2026

Το σύνολο των προς καθαρισμό τετραγωνικών μέτρων ανέρχεται στα **26.090,17 m²**. Σύμφωνα με τη μελέτη - τεχνική περιγραφή που αναλυτικά περιγράφεται ανωτέρω για την καθαριότητα των εγκαταστάσεων των κτιρίων του Δήμου για το έτος 2021 λαμβανομένων υπ'όψιν των υπηρεσιακών αναγκών απαιτούνται τα εξής :

Ώρες εργασίας συνόλου εργαζομένων /ετήσια 2026	Κόστος / ώρα (ευρώ)	Συνολικό ετήσιο κόστος * (ευρώ)
15.644	9,33	145.958,52

* Για τον υπολογισμό του κόστους εργασίας έχει ληφθεί υπόψη το ημερομίσθιο έγγαμου υπαλλήλου με 3 έτη συμπληρωμένα υπηρεσίας (η οποία αποκτήθηκε μέχρι 14.02.2012) όπως έχει διαμορφωθεί με την *ΥΑ 31986/28-3-2023 (ΦΕΚ Β' 2003/28-5-2023)* του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων. Στο συνολικό ετήσιο κόστος περιλαμβάνονται οι αμοιβές του προσωπικού του αναδόχου, τα επιδόματα αδείας και δώρων Πάσχα και Χριστουγέννων καθώς και το κόστος αναπλήρωσης στις περιόδους κανονικών αδειών .

Διοικητικό κόστος	3.495,78 €
Αναλώσιμα προϊόντα καθαρισμού	5.000,00 €
Εργολαβικό κέρδος	10.000,00 €
Κρατήσεις	13.374,70 €
Συνολικό ποσό	177.829,00 €
Φ.Π.Α. 24%	42.678,96 €
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	220.507,96 €

Περιστέρι 25/4/2023

Η Συντάξασα

Τσάση Ευγενία

ΕΘΕΩΡΗΘΗ

**Η Προϊσταμένη
Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών
α/α**

Αθανασίου Θεόδωρος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ή άλλο όπως ορίζεται στην διακήρυξη..... /π.χ. *ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)*)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής.....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής).....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ (Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς).

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....(Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς)

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο),

ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:

(διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη (τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής προσφοράς του διαγωνισμού ή της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος) (Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια ειδών) της Αναθέτουσας Αρχής.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (ή ο χρόνος ισχύος ο οποίος ορίζεται σε τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης)

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο της Διακήρυξης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ή άλλο όπως ορίζεται στην διακήρυξη..... /π.χ. *ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)*)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής.....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής).....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ (Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς).

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....(Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς)

υπέρ του:

(i) **[σε περίπτωση φυσικού προσώπου]:** (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο),

ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) **[σε περίπτωση νομικού προσώπου]:** (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:

(διεύθυνση) ή

(iii) **[σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]:** των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη (τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού ή Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος) (Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια ειδών) της Αναθέτουσας Αρχής.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (ή ο χρόνος ισχύος ο οποίος ορίζεται σε τουλάχιστον εξήντα (60) ημέρες από την ημερομηνία λήξης της χρονικής διάρκειας της σύμβασης)

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

Σας παραπέμπουμε στο ψηφιακά υπογεγραμμένο από την υπηρεσία έγγραφο

1) espd-request.pdf καθώς και στο σχετικό

2) espd-request.xml αρχείο που έχουμε αναρτήσει στα συνημμένα του ηλεκτρονικού τόπου του Διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Επιπλέον σας παραπέμπουμε στο διαδικτυακό τόπο <http://www.promitheus.gov.gr> όπου έχει αναρτηθεί ανακοίνωση περί ορθής συμπλήρωσης του ΕΕΕΣ (ESPD).

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς παρακαλούνται όπως συνδεθούν στο διαδικτυακό τόπο <https://espd.eprocurement.gov.gr> προκειμένου να συμπληρώσουν το ΕΕΕΣ (ESPD).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΕΝΤΥΠΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2024

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΟΥΝ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2024-2025-2026 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ :, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ 24%	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ:	

ΠΛΗΡΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗ	ΠΟΣΑ ΣΕ €
1.Συνολικό κόστος μισθοδοσίας 2024 (α)+ (β)	
α) Πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων (ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ)	
β) Ασφαλιστικές εισφορές (ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ)	
2 .Λοιπά κόστη 2024 (Ονοματίστε κατά περίπτωση π.χ. δαπάνες χρήσης μέσων, συστημάτων, οργάνων, Ε.Λ.Π.Κ., κλπ)	
3. Διοικητικό κόστος 2024	
4. Εργολαβικό κέρδος 2024	
5 .Νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις ((1+2+3+4) χ 8,132776%	
6.ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ) (1+2+3+4+5)	
7.ΦΠΑ (6Χ24%)	
8.ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ) (6+7)	
9. Αριθμός απασχολούμενων ατόμων,	
10. Ημέρες και ώρες εργασίας 1)....., 2)....., 3)....., 4)....., 5).....6)....., 7)....., 8)....., 9).....	
11. Συλλογική σύμβαση εργασίας όπου υπάγονται οι εργαζόμενοι	
12. Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο (ΕΤΟΣ 2024)	

Ανάλυση εργατικού κόστους	
Μεικτό Ημερομίσθιο :	
Μεικτό ωρομίσθιο (μεικτό ημερομίσθιο Χ 6/40) :	
Εργοδοτική εισφορά (22,29 % Χ Μεικτό ωρομίσθιο) :	
Συνολικό κόστος ωρομισθίου (Μεικτό ωρομίσθιο + εργοδοτική εισφορά) :	
Ετήσιο κόστος ωρομισθίου (συνολικό κόστος ωρομισθίου Χ 15,23436 / 12 -συμπεριλαμβάνεται κόστος αναπλήρωσης) :	

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος (υπογραφή-σφραγίδα)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2025

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΟΥΝ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2024-2025-2026 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ :, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ 24%	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ:	

ΠΛΗΡΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗ	ΠΟΣΑ ΣΕ €
1.Συνολικό κόστος μισθοδοσίας 2025 (α)+ (β)	
α) Πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων (ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ)	
β) Ασφαλιστικές εισφορές (ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ)	
2 .Λοιπά κόστη 2025 (Ονοματίστε κατά περίπτωση π.χ. δαπάνες χρήσης μέσων, συστημάτων, οργάνων, Ε.Λ.Π.Κ., κλπ)	
3. Διοικητικό κόστος 2025	
4. Εργολαβικό κέρδος 2025	
5 .Νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις ((1+2+3+4) χ 8,132776%	
6.ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ) (1+2+3+4+5)	
7.ΦΠΑ (6Χ24%)	
8.ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ) (6+7)	
9. Αριθμός απασχολούμενων ατόμων,	
10. Ημέρες και ώρες εργασίας 1)....., 2)....., 3)....., 4)....., 5).....6)....., 7)....., 8)....., 9).....	
11. Συλλογική σύμβαση εργασίας όπου υπάγονται οι εργαζόμενοι	
12. Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο (ΕΤΟΣ 2025)	

Ανάλυση εργατικού κόστους
Μεικτό Ημερομίσθιο :
Μεικτό ωρομίσθιο (μεικτό ημερομίσθιο Χ 6/40) :
Εργοδοτική εισφορά (22,29 % Χ Μεικτό ωρομίσθιο) :
Συνολικό κόστος ωρομισθίου (Μεικτό ωρομίσθιο + εργοδοτική εισφορά) :
Ετήσιο κόστος ωρομισθίου (συνολικό κόστος ωρομισθίου Χ 15,23436 / 12 - συμπεριλαμβάνεται κόστος αναπλήρωσης) :

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος (υπογραφή-σφραγίδα)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2026

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΟΥΝ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2024-2025-2026 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ :, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ 24%	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ:	

ΠΛΗΡΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗ	ΠΟΣΑ ΣΕ €
1.Συνολικό κόστος μισθοδοσίας 2026 (α)+ (β)	
α) Πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων (ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ)	
β) Ασφαλιστικές εισφορές (ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ)	
2 .Λοιπά κόστη 2026 (Ονοματίστε κατά περίπτωση π.χ. δαπάνες χρήσης μέσων, συστημάτων, οργάνων, Ε.Λ.Π.Κ., κλπ)	
3. Διοικητικό κόστος 2026	
4. Εργολαβικό κέρδος 2026	
5 .Νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις ((1+2+3+4) χ 8,132776%	
6.ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ) (1+2+3+4+5)	
7.ΦΠΑ (6Χ24%)	
8.ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ) (6+7)	
9. Αριθμός απασχολούμενων ατόμων,	
10. Ημέρες και ώρες εργασίας 1)....., 2)....., 3)....., 4)....., 5).....6)....., 7)....., 8)....., 9).....	
11. Συλλογική σύμβαση εργασίας όπου υπάγονται οι εργαζόμενοι	
12. Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο (ΕΤΟΣ 2026)	

Ανάλυση εργατικού κόστους
Μεικτό Ημερομίσθιο :
Μεικτό ωρομίσθιο (μεικτό ημερομίσθιο Χ 6/40) :
Εργοδοτική εισφορά (22,29% Χ Μεικτό ωρομίσθιο) :
Συνολικό κόστος ωρομισθίου (Μεικτό ωρομίσθιο + εργοδοτική εισφορά) :
Ετήσιο κόστος ωρομισθίου (συνολικό κόστος ωρομισθίου Χ 15,23436 / 12 - συμπεριλαμβάνεται κόστος αναπλήρωσης) :

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος (υπογραφή-σφραγίδα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Σχέδιο Σύμβασης



ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Ταχ.Δ/ση: Πλ. Δημοκρατίας
Τ.Κ.: 121 34
Τηλ.: 210 5701043
Πληροφορίες: Κα Τσάση Ευγενία

Περιστέρι
Αρ.Πρωτ. οικ.

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

Στο Περιστέρι σήμερα οι πιο κάτω υπογράφωντες :

1. αφενός ο Δήμος Περιστερίου, ως αναθέτουσα αρχή, με Α.Φ.Μ. 090094082 και Δ.Ο.Υ Α΄ Περιστερίου, που εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ....., **Αντιδήμαρχο Περιστερίου**, και
2. αφ' ετέρου η που εδρεύει, ΤΚ, με ΑΦΜ: και ΔΟΥ: και εκπροσωπείται νομίμως από και η οποία στο εξής θα καλείται «Ανάδοχος» και αφού έλαβαν υπόψη:

- 1.** Την υπ' αριθμ. οικ. (ΑΔΑ:) απόφαση Δημάρχου Περιστερίου για τον ορισμό Αντιδημάρχων,
- 2.** την υπ' αριθ. Οικ. (ΑΔΑΜ: -ΑΔΑ:) απόφαση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης και την αριθμ. απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑΜ:.....,ΑΔΑ:.....)
- 3.** την αριθμ.(ΑΔΑ:) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Περιστερίου «**Λήψη απόφασης για έγκριση της αριθμ.3/2023 μελέτης του Τμήματος Διοίκησης της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών για τον καθαρισμό των κτιριακών εγκαταστάσεων που στεγάζουν υπηρεσίες του Δήμου ήτοι του Νέου Δημαρχείου, των 3^{ων} Κ.Ε.Π., της Ξυλοτεχνίας, του ΚΥΒΕ, των Κ.Ε.Φ.Ι. και του κτιρίου που βρίσκεται επί της οδού Τσαλαβούτα και Κρυστάλλη στο Περιστέρι (ισόγειο και υπόγειο) για τα έτη 2024-2026 , πρ/σμού 661.523,88 €, συμπ/νου ΦΠΑ 24% και κατάρτιση των όρων διακήρυξης του ανοιχτού, άνω των ορίων ηλεκτρονικού διαγωνισμού**»,
- 4.** τη με αριθμό 3/25-4-2023 μελέτη του **Τμήματος Διοίκησης της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών** στην οποία αναλύονται οι απαιτήσεις καθαρισμού ανά δημοτικό κτίριο σε ώρες και οι τεχνικές περιγραφές των εργασιών καθαριότητας για την περίοδο 1/1/24-31/12/2026,
- 5.** τις διατάξεις του Ν.4412/2016, όπως ισχύει και συγκεκριμένα αυτές που ρυθμίζουν τις συμβάσεις υπηρεσιών καθαρισμού,
- 6.** την οικονομική προσφορά της εταιρείας στα πλαίσια του με αριθμ. όρων διακήρυξης οικ. ανωτέρω σχετικού ανοικτού διαγωνισμού,
- 7.** την υπ' αριθ. Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία κατακυρώθηκε ο ανωτέρω διαγωνισμός στην εταιρεία όπως αναλυτικά αναφέρεται στην εισήγηση,
- 8.** την αριθμ. πράξη του Ελεγκτικού Συνεδρίου για την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου του ανωτέρω διαγωνισμού,
- 10.** το με αριθμ. πρωτ.οικ..... πρακτικό Νοτης Επιτροπής Αξιολόγησης του Διαγωνισμού για τις οπιγενείς μεταβολές, κατά την έννοια του αρ.104 του Ν. 4412/2016,
- 11.** την αριθμ. ποσού €, τράπεζας, εγγυητική καλής εκτέλεσης, που κατέθεσε ο ανάδοχος,

συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1ο**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αντικείμενο της παρούσας είναι ο καθαρισμός των κτιριακών εγκαταστάσεων των υπηρεσιών του Δήμου Περιστερίου, όπως αναλυτικά αναφέρονται στην αριθμ. 3/2023 μελέτη της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα Διοίκησης του Δήμου Περιστερίου.

ΑΡΘΡΟ 2°**ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του για το χρονικό διάστημα από ως και

ΑΡΘΡΟ 3^ο**ΔΑΠΑΝΗ**

Η αξία των υπηρεσιών καθαρισμού των ανωτέρω κτηρίων ανέρχεται στη τιμή των..... πλέον Φ.Π.Α. (24%), ήτοι στην τελική τιμή των € ανά μήνα και για το σύνολο τωνμηνών στην τιμή των €.

Ρητά δε συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει πέραν του ανωτέρω συνολικού ποσού.

ΑΡΘΡΟ 4^ο**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**

βάσει των τεχνικών προδιαγραφών της αριθμ.3/2023 μελέτης και της προσφοράς της εταιρείας
.....

ΑΡΘΡΟ 5^ο**ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης αυτής, ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθμ. εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, η οποία εκδόθηκε από την ποσού €, που αντιπροσωπεύει το 4% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς τον Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά την λήξη των συμβατικών υποχρεώσεων του και την πλήρη εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν εφαρμόσει τους όρους της παρούσας σύμβασης, εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις περί κρατικών προμηθειών και η εγγύηση ή μέρος αυτής θα καταπέσει υπέρ του Δημοσίου.

Σε περίπτωση κατάρτησής της, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο κατά περίπτωση νόμιμο τέλος χαρτοσήμου και στην αναλογούσα επ' αυτού νόμιμη εισφορά, όπως και σε κάθε άλλη τυχόν νόμιμη επιβάρυνση.

Στις ίδιες επιβαρύνσεις υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου, καθώς και οι υπέρ τρίτων κρατήσεις.

ΑΡΘΡΟ 6^ο**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ «ΑΝΑΔΟΧΟΥ»**

1. Η επίβλεψη και η διαπίστωση της εκτέλεσης από τον Ανάδοχο των εργασιών και της πιστής εφαρμογής των όρων της παρούσης διακήρυξης και της Σύμβασης θα γίνεται βάσει των άρθρων 216, 219, 220 του Ν.4412/2016

2. Όταν ο Ανάδοχος επικαλείται ανώτερη βία, φέρει αποκλειστικά και ολοκληρωτικά αυτός το βάρος της αποδείξεώς της. Στερείται όμως του δικαιώματος να την επικαλεσθεί, αν δεν την αναφέρει εγγράφως και δεν προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία μέσα σε είκοσι (20) ημέρες, αφότου συμβούν τα περιστατικά που τη συνιστούν και που προκάλεσαν την αδυναμία του να εκτελέσει στο σύνολό της ή μερικά τις υπηρεσίες που ανέλαβε.

4. Ο Ανάδοχος και κάθε μέλος του προσωπικού που θα απασχολεί για την καθαριότητα υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις εντολές της αρμόδιας Επιτροπής του Δήμου Περιστερίου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.

5. Ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης οφείλει να καταθέσει, επί ποινή αποκλεισμού, τις σχετικές συμβάσεις που είναι απαραίτητες, σύμφωνα με τα οριζόμενα του <<Κώδικα νόμων για τη υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων>> (άρθρο 76 παρ.7 του συντάγματος) ανάλογα με την κατηγορία της επιχείρησης και τον αριθμό των εργαζομένων.

5. Το απασχολούμενο προσωπικό στο έργο του καθαρισμού θα είναι αποκλειστικά προσωπικό του Αναδόχου και δε θα έχει ουδεμία σχέση με το Δήμο Περιστερίου. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να έχει οπωσδήποτε άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα. Το απασχολούμενο προσωπικό θα πρέπει να διατηρείται όσο το δυνατό σταθερό, να ομιλεί

αρκετά καλά την Ελληνική γλώσσα, να είναι έμπειρο σε υπηρεσίες καθαρισμού με προϋπηρεσία τουλάχιστον μίας (1) τριετίας (δηλαδή σε κλίμακα από 3 κλεισμένα χρόνια και πάνω)

7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί με σχολαστικότητα την ισχύουσα εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, σε ότι αφορά τις τακτικές και έκτακτες αμοιβές του προσωπικού οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να είναι κατώτερες από τις οικείες συλλογικές συμβάσεις εργασίας στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, το ωράριο εργασίας, την κοινωνική του ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές και δεν δικαιούται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο προσωπικό με την αιτιολογία ότι η Αναθέτουσα Αρχή δεν του κατέβαλε την προβλεπόμενη από τη σύμβαση αποζημίωση, ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης, που προκύπτει από αυτές.

8. Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων, και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με την εργασία, βαρύνουν τον ανάδοχο. Η Αναθέτουσα αρχή δεν ευθύνεται για τις υποχρεώσεις του αναδόχου προς το προσωπικό του. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα.

Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλειά του και ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να επιβαρυνθεί η αναθέτουσα αρχή με αποζημιώσεις ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου, καθώς και με αποζημιώσεις για ζημιές που προκλήθηκαν από το προσωπικό του αναδόχου και των μεταφορικών του μέσων σε ξένη ιδιοκτησία. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου

9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό, υγιές, άριστο στο είδος του, άμωγο από πλευράς εργατικότητας συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς.

10. Ο ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιαδήποτε λόγο), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από την αναθέτουσα αρχή.

11. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου.

12. Φωτοτυπίες των δηλώσεων του ΙΚΑ ή άλλου ασφαλιστικού φορέα πρέπει να κατατίθενται στην Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο Ανάδοχος απασχολεί ανασφάλιστο προσωπικό ή ότι απασχολεί αλλοδαπούς που δεν είναι εφοδιασμένοι με τα δικαιολογητικά που προβλέπονται (άδεια παραμονής, κ.λ.π) τότε η Αναθέτουσα Αρχή καταγγέλλει υποχρεωτικά τη σύμβαση.

13. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους από τη νομοθεσία κανόνες για την υγιεινή και ασφάλεια.

14. Η Αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο, οποιαδήποτε στιγμή κατά την εκτέλεση της σύμβασης, να προσκομίσει εκ νέου τα τεχνικά χαρακτηριστικά των υλικών που χρησιμοποιούνται καθώς και πιστοποιητικά για την καταλληλότητά τους

15. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να ελέγχει στο Γενικό Χημείο του Κράτους την ποιότητα των υλικών και ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά τα υλικά κ.λ.π. που προκαλούν φθορές.

16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον κατάλληλο μηχανικό εξοπλισμό για τον καθαρισμό και την απολύμανση (με τη χρήση απαραίτητων χημικών καθαριστικών π.χ. χλωρίνη κ.λ.π.) του κτιρίου, τα εργαλεία, τα υλικά καθαρισμού (απορρυπαντικά, βούρτσες, σάκοι απορριμμάτων, κ.λ.π.) καθώς και κάθε άλλο σχετικό ή απαραίτητο υλικό για τον καθαρισμό των χώρων, όπως περιγράφεται (σύμφωνα με την παράγραφο 2.4 του άρθρου 2) στην προσφορά του. Επίσης, υποχρεούται να τοποθετεί το χαρτί υγείας, τις χειροπετσέτες και τα σαπούνια στους χώρους όπου απαιτείται και που του προσκομίζει ο Δήμος.

17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τους υαλοπίνακες εξωτερικά με τη χρήση ανυψωτικού μηχανήματος (εάν κρίνεται απαραίτητο).

18. Η αξία όλων των υλικών που θα χρειαστούν για τις παραπάνω εργασίες καθαρισμού βαρύνει τον Ανάδοχο.

19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί υλικά άριστης ποιότητας που δε θα προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα.

20. Απολεσθέντα αντικείμενα που ανευρίσκονται από προσωπικό του αναδόχου θα παραδίδονται αμέσως στο αρμόδιο γραφείο της Αναθέτουσας Αρχής.

21. Ο Ανάδοχος υποχρεούται ώστε ο δείκτης της καθαριότητας να φτάσει στην υψηλότερη δυνατή στάθμη.

22. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον καταμερισμό εργασίας του απασχολούμενου προσωπικού, ώστε να εκπληρώνονται οι συμβατικές του υποχρεώσεις. Επίσης αναλαμβάνει την υποχρέωση να μεριμνεί ώστε να αποφεύγεται η περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία θα πρέπει να αναπληρώνει αμελλητί.

23. Με την ανάληψη των εργασιών ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στο Τμήμα Διοίκησης του Δήμου τον ετήσιο πίνακα Ε4 που καταθέτει στο πληροφοριακό σύστημα "ΕΡΓΑΝΗ" στον οποίο θα αναγράφονται πλήρη στοιχεία των υπαλλήλων που θα εργασθούν στην υλοποίηση της σύμβασης, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα του ζητηθεί νομίμως από το Τμήμα Διοίκησης. Για οποιαδήποτε αλλαγή του προσωπικού αυτού ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών/Τμήμα Διοίκησης του Δήμου υποβάλλοντας νέο ενημερωμένο πίνακα με τις σχετικές συμβάσεις.

24. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας κατά κτίριο στον οποίο θα αναγράφονται οι υπάλληλοι που θα απασχολούνται στο κάθε κτίριο καθώς και το ωράριο εργασίας τους το οποίο θα κατατεθεί στο Τμήμα Διοίκησης του Δήμου. Για οποιαδήποτε αλλαγή του προσωπικού αυτού ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει, τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών/Τμήμα Διοίκησης του Δήμου υποβάλλοντας νέο ενημερωμένο πρόγραμμα.

25. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος η Αρχή διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως εκπτώτου.

26. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους της αναθέτουσας αρχής.

27. Με τη λήξη της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποχωρήσει άμεσα από τον χώρο λειτουργίας της συμβάσεως μετά από ενημέρωση της αναθέτουσας αρχής

28. Ο ανάδοχος, υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, τις συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς συμβάσεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, όπως απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α ' του Ν. 4412/16.

29. Ο ανάδοχος ευθύνεται προσωπικά έναντι του Δημοσίου για τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

30. Σε περίπτωση αποχώρησης από οποιοδήποτε των κτιρίων που προαναφέρθηκαν, μόνιμης ή προσωρινής διακοπής-ααστολής των υπηρεσιών που αυτά στεγάζουν, από το Δήμο Περιστερίου, ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου για εναλλακτική χρήση του προσωπικού του στον καθαρισμό άλλων δημοτικών κτιρίων. Σε περίπτωση που η ανωτέρω εναλλακτική χρήση του προσωπικού του αναδόχου δεν κρίνεται αναγκαία, θα γίνεται η αντίστοιχη μείωση της δαπάνης που αναλογεί στον καθαρισμό των συγκεκριμένων κτιρίων του εργολάβου, μη δικαιούμενου αποζημίωσης.

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει εναλλακτική χρήση του προσωπικού του Αναδόχου και σε περίπτωση μίσθωσης ή χρήσης νέου κτιρίου, διατηρώντας το ίδιο συμβατικό τίμημα.

31. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί οποιαδήποτε παράβαση των ανωτέρω, θα καταγγελθεί η σύμβαση (με τον ανάδοχο) με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης.

32. Η κατάθεση της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους των προσφερόντων την πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσης. Περαιτέρω λεπτομέρειες που αφορούν στις υποχρεώσεις του αναδόχου, στον τρόπο εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας και στον τρόπο πληρωμής θα περιγραφούν στη σύμβαση μεταξύ αναδόχου και Αναθέτουσας αρχής

ΑΡΘΡΟ 7^ο

ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΛΥΣΗ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Σε περιπτώσεις που από την Επιτροπή παραλαβής παρατηρείται μη ικανοποιητική ανταπόκριση του Αναδόχου στην εκτέλεση της παροχής των από τη σύμβαση προβλεπόμενων υπηρεσιών καθαρισμού η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/16 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία εύλογη και ανάλογη με τη διάρκεια της σύμβασης και δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 15 ημέρες . Αν η προθεσμία που τέθηκε με τη ειδική όχληση παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από τη άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσα αρχής.

Ακόμη, σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού, η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής μέρους ή όλης της αποζημίωσης, που αφορά στη συγκεκριμένη σύμβαση.

- Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει του παρόντος άρθρου, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του Δήμου Περιστερίου, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος επιβάλλεται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου το οποίο καλεί υποχρεωτικά τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων

A) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και

B) επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν.4412/16 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του Ν.4412/16

Όταν οι υπηρεσίες ή η επιτροπή παρακολούθησης καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού της αναθέτουσας αρχής διαπιστώσουν παραβάσεις των όρων του αρ.68 του Ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε από το αρ.22 του Ν. 4144/2013 κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού, η σύμβαση καταγγέλλεται από την Αναθέτουσα Αρχή. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή των υπηρεσιών, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζόμενους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

Η Σύμβαση λύεται αυτοδικαίως και πριν την πάροδο της χρονικής της διάρκειας, σε περίπτωση που σε βάρος του Αναδόχου εκδοθεί οριστική απόφαση με την οποία κηρύσσεται σε πτώχευση ή τίθεται υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση καθώς και σε περίπτωση που λυθεί, εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του, εφόσον τέτοια απαιτείται, ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

Η Αναθέτουσα αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση απροθέσμως και αζημίως για σπουδαίο λόγο, ο οποίος δύναται να αφορά στον Ανάδοχο, στην Αναθέτουσα αρχή ή και σε κάθε σχετική περίπτωση, εξαιτίας της οποίας δεν δύναται να αξιωθεί κατά την καλή πίστη η συνέχιση της λειτουργίας της σύμβασης μέχρι το πέρας της συμβατικά καθορισθείσας διάρκειάς της. Σπουδαίος λόγος που αφορά στον Ανάδοχο συντρέχει ιδίως σε περίπτωση υπαίτιας παραβίασης των συμβατικών υποχρεώσεών του και πλημμελούς εκπλήρωσης αυτών.

Το συντομότερο δυνατό, μετά τη λύση της σύμβασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου, η Αναθέτουσα αρχή βεβαιώνει την αξία των ήδη παρασχεθέντων κατά τον χρόνο αυτό υπηρεσιών καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου, κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου, σύμφωνα με τη σύμβαση, προς τον Ανάδοχο, αναστέλλεται μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ των συμβαλλομένων υποχρεώσεων.

Η Αναθέτουσα αρχή δικαιούται να απαιτήσει από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που υπέστη από την αντισυμβατική συμπεριφορά του. Δικαιούται δε να συμψηφίσει μονομερώς τις εν λόγω αξιώσεις της με τυχόν αξιώσεις του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης και της αξίωσής τους για την αμοιβή του.

Επίσης, έχουν εφαρμογή για την επιβολή κυρώσεων οι διατάξεις του άρθρου 68 του ν. 3863/2010.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 203, 205 Ν.4412/2016

ΑΡΘΡΟ 8^ο

ΓΕΝΙΚΟΙ-ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Στη σύμβαση που συνάπτει η υπηρεσία μας σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 2 του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013, με τον ανάδοχο, περιλαμβάνονται τα στοιχεία α' έως στ' ως εξής:

ΠΛΗΡΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗ	ΠΟΣΑ ΣΕ €
1 Κόστος μισθοδοσίας
α) Πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων
β) Ασφαλιστικές εισφορές
2 Λοιπά κόστη
3 Διοικητικό κόστος
4 Εργολαβικό κέρδος
Σύνολα
5 Αριθμός απασχολούμενων ατόμων
6. Ημέρες και ώρες εργασίας
7. Συλλογική σύμβαση εργασίας όπου υπάγονται οι εργαζόμενοι
8. Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο

ΑΡΘΡΟ 9^ο**ΣΠΟΥΔΑΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΟΡΩΝ**

Όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης είναι ουσιώδεις, κατάργηση ή τροποποίηση αυτών μόνο εγγράφως μπορεί να γίνει και μόνο μετά από κοινή αποδοχή των συμβαλλομένων.

Σε περίπτωση αθέτησης οποιουδήποτε όρου της παρούσας σύμβασης, η Υπηρεσία δύναται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και να επιβάλει τις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη της οποίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, θα γνωστοποιείται με έγγραφο του προς την Υπηρεσία εντός δύο (2) ημερών και θα αποδεικνύει τα περιστατικά που συνέβησαν και προκάλεσαν την αδυναμία του, για την ολική ή μερική εκτέλεση της σύμβασης, που ανέλαβε, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 10^ο**ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η παρακολούθηση, επίβλεψη και οριστική, ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών του Αναδόχου γίνεται βάσει των άρθρων 216, 219, 220 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 11^ο**ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Ο εξοφλητικός λογαριασμός εκδίδεται μετά την οριστική παραλαβή των υπό προμήθεια υπηρεσιών.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σε μηνιαία βάση από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά. Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι :

1. Μηνιαίο Πρωτόκολλο Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών, το οποίο συντάσσεται από αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Αρχής.
2. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.
3. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας
4. Πιστοποιητικά Ασφαλιστικής Ενημερότητας
5. Οι αποδείξεις πληρωμής των εργαζομένων του προηγούμενου διαστήματος και οι ασφαλιστικές εισφορές των εργαζομένων που εργάστηκαν το διάστημα αυτό, σύμφωνα με την κατάσταση που αυτός έχει παραδώσει στον ανάδοχο.
6. Αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.) του ΙΚΑ του προηγούμενου μήνα, που αφορά τους απασχολούμενους στην σύμβαση καθαρισμού υπαλλήλους του αναδόχου, καθώς επίσης και το σχετικό βεβαιωτικό έγγραφο που αφορά στην πληρωμή των εισφορών.

7. Υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνονται ονομαστικά τα άτομα που απασχολήθηκαν στις εργασίες καθαρισμού το μήνα για τον οποίο δικαιούται την αμοιβή και ότι καταβλήθηκαν σε αυτά οι νόμιμες αποδοχές οι οποίες δεν ήταν κατώτερες των προβλεπομένων από την εφαρμοζόμενη ΣΣΕ καθώς και ότι καταβλήθηκαν οι υποχρεωτικές εισφορές ασφάλισης των ιδίων ατόμων στο Ι.Κ.Α. ή σε άλλο ασφαλιστικό φορέα.

8. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

Η αμοιβή του αναδόχου επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις και υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 12ο

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η Σύμβαση αυτή διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και περιέχει όλες τις συμπεφωνημένες υποχρεώσεις και δικαιώματα των συμβαλλομένων.

Για ότι δεν προβλέπεται ρητά από την παρούσα Σύμβαση, εφαρμόζονται αυτοδικαίως οι όροι της κατακυρωτικής απόφασης.

Ελλείψει φιλικού διακανονισμού μεταξύ των συμβαλλομένων, οποιαδήποτε διαφορά θα διακανονισθεί σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία και με βάση τις διατάξεις του αστικού κώδικα για το υπόψη αντικείμενο.

Αρμόδια για την επίλυση τυχόν αντιδικίας μεταξύ του Δήμου Περιστερίου και Αναδόχου, ορίζονται τα δικαστήρια της Αθήνας.

Μετά τα παραπάνω συμφωνηθέντα και συνομολογηθέντα, συντάχθηκε η παρούσα Σύμβαση, η οποία, αφού αναγνώστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλομένους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα αντίτυπα σε απλό φύλλο χάρτου.

Από τα τρία (3) πρωτότυπα, το ένα (1) έλαβε ο Ανάδοχος και τα άλλα δύο (2) κατατέθηκαν στο Δήμο Περιστερίου.

Ο Ι Σ Υ Μ Β Α Λ Λ Ο Μ Ε Ν Ο Ι

ΓΙΑ ΤΟ ΔΗΜΟ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ

ΓΙΑ ΤΟΝ «ΑΝΑΔΟΧΟ»